

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMK N 1 GODEAN**

**Alamat: Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I. Yogyakarta**

**10 Agustus sampai dengan 12 September 2015**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PPL**



**Disusun Oleh:**

**Riska Putri Anggraini**

**12804244046**

**PRODI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Godean, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Riska Putri Anggraini  
NIM : 12804244046  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Supriyanto, M.M  
NIP. 19650720 200112 1 001

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Mengetahui,

Kepala SMK N 1 Godean

Koordinator PPL

Drs. Agus Waluyo, M. Eng.  
NIP. 19651227 199412 1 002

Drs. Agung Pribadi, M.Sc.  
NIP. 19651005 199303 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2015 di SMK Negeri 1 Godean dengan lancar. Kegiatan PPL 2015 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. Agus Waluyo, M.Eng., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Drs. Supriyanto, M.M, selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Drs. Agung Pribadi, M.Sc., selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Bapak Marjiyanta, SE, selaku guru pembimbing kompetensi keahlian pemasaran yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Godean yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Godean khususnya kelas X AK.1, X AK.2, X AK.3, X PM.1, dan X PM.2, yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Godean yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI.....v

ABSTRAK .....vi

BAB I. PENDAHULUAN.....1

    A. Analisis Situasi.....3

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....10

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....14

    A. Persiapan PPL.....14

    B. Pelaksanaan Program PPL.....16

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....30

BAB III. PENUTUP.....32

    A. Kesimpulan.....32

    B. Saran.....32

DAFTAR PUSTAKA.....35

LAMPIRAN.....36

**ABSTRAK**

**LAPORAN**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**DI SMK NEGERI 1 GODEAN**

**Riska Putri Anggraini**  
**12804244046**  
**Pendidikan Ekonomi / FE**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 1 Godean yang beralamat di Jalan Kowanan, Sidoagung, Godean Sleman, D.I. Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada Kompetensi Keahlian Pemasaran di kelas X AK (Akuntansi) dan X PM (Pemasaran) dengan mata pelajaran Kewirausahaan, K3LH, Profesionalisme Bekerja, dan Prinsip-prinsip Bisnis. Metode pelajaran yang digunakan meliputi *Pembelajaran Kooperatif Jigsaw*, *Mind Map*, *Make a Match*, dll. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, piket among siswa, inventarisasi buku-buku perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMK N 1 Godean ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan ekonomi yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Godean*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penerjunan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kedua program tersebut, maka diharapkan visi KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Microteaching dan Observasi di SMK Negeri 1 Godean. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1.	Anisa Hayu Imamah	Pendidikan TI	Teknik
2.	Annis Shina Nuris Sadida	Pendidikan TI	Teknik
3.	Faza Fadhilah	Pendidikan TI	Teknik
4.	Nurlia Sutiani	Pendidikan TI	Teknik
5.	Ari Suryani	Pendidikan ADP	Ekonomi
6.	Faishal Dwi Putra	Pendidikan ADP	Ekonomi
7.	Sherly Octavia P	Pendidikan ADP	Ekonomi
8.	Yusi Septiyani	Pendidikan ADP	Ekonomi
9.	Zilda Fathonah	Pendidikan ADP	Ekonomi
10.	Deashara Ayrien H	Pendidikan AKT	Ekonomi
11.	Diyah Puspita Rini	Pendidikan AKT	Ekonomi
12.	Oktawuri Prihantiwi	Pendidikan AKT	Ekonomi
13.	Septi Nur H	Pendidikan AKT	Ekonomi
14.	Dyah Permata	Pendidikan EKO	Ekonomi
15.	Riska Putri Anggraini	Pendidikan EKO	Ekonomi



## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis Manajemen & Teknologi Informasi dan Komunikasi. Sekolah ini berlokasi di Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman D.I. Yogyakarta 55564. Telp./Fax. (0274) 798274

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Godean memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 29 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 928 peserta didik yang terdiri dari 4 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kompetensi Keahlian Multimedia dan Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Godean memiliki visi dan misi sebagai berikut:

#### **a. Visi:**

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

#### **b. Misi:**

- 1) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
- 2) Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Dunia Kerja.
- 4) Mengembangkan nilai – nilai moral dan estetika.
- 5) Mengembangkan sikap kompetitif.

Untuk Tahun Ajaran 2015/2016 SMK Negeri 1 Godean menerima 10 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (3 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (3 kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)
- d. Jurusan Multimedia (2 kelas)

3. Potensi Fisik Sekolah

SMK N 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Fasilitas Fisik yang tersedia:

1) Ruang Teori  (a) Terdiri dari 25 ruang belajar teori	2) Ruang Praktik  (a) Laboratorium  (1) Lab. Komputer (2) Lab. Bahasa (3) Lab. Mengetik (4) Lab. Komputer Akuntansi (5) Lab. Adm. Perkantoran (6) Lab. Penjualan (7) Lab. Multimedia  (b) Perpustakaan  (c) <i>Bussiness center</i>  (1) Pertokoan (2) Copy center (3) Koperasi peserta didik (4) Kafetaria	3) Ruang Pendukung  (a) Ruang kepala sekolah (b) Ruang Guru (c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian (d) Ruang BK (e) Ruang TU (f) Ruang pertemuan (g) Ruang Pokja (h) Ruang Satpam (i) Ruang UKS (j) Ruang OSIS (k) Ruang BKK (l) Ruang Agama (m) Ruang Band / Kesenian (n) Tempat pengomposan sampah (o) Tempat pembuangan sampah akhir (p) Halaman sekolah (q) Lapangan Upacara (r) Tempat parkir (s) Kamar Mandi (t) Gudang Olahraga (u) Mushola (v) Bank Mini
---	--	--

*b. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar*

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

*c. Peralatan Praktik yang tersedia*

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

*d. Peralatan Komunikasi*

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

*e. Sarana dan prasarana Olahraga*

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu
- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)
- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri

- 11) Bad
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio

3. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMK Negeri 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Godean dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.35 WIB, kecuali untuk hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.05 WIB, sedangkan untuk jadwal selama bulan Ramadhan setiap satu jam pelajarannya hanya selama 35 menit. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 15 menit dari pukul 07.00 – 07.15 diadakan kegiatan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan dengan membaca Al Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama nonmuslim. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

4. Potensi Peserta didik

SMK Negeri 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Multimedia dan Pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 928 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Godean memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Godean. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), PMR, TONTI, Iqro, Qiroah, Seni suara, KIR/Mading, Bola Voli, Bola Basket, Bahasa Jepang, *English Study Club*/Debat, Taekwondo, Teater, Seni tari, Seni Musik, dan *Student Company* (SC).

5. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek

kepeserta didikan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Godean terdiri dari 66 orang yang terdiri dari 4 guru berpendidikan S2, 61 guru berpendidikan S1, 1 guru berpendidikan D3. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran *microteaching* dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

## **1. Perangkat Pembelajaran**

### **a. Kurikulum Tingkat Kesatuan Pembelajaran (KTSP)**

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP yang digunakan pada setiap tingkat. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat.

### **b. Silabus**

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan di awal tahun ajaran baru digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

### **c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP disusun dengan memasukkan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

## **2. Proses Pembelajaran**

### **a. Membuka Pelajaran**

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

b. Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan yang ada disilabus. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan modul yang berisi pembahasan materi juga latihan soal. Setiap peserta didik masing-masing mendapatkan satu modul dan soal latihan.

c. Metode Pembelajaran

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, latihan, tanya jawab dan, *Make a Match*, *Pembelajaran Kooperatif Jigsaw*, dll. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam modul.

d. Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselengi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

e. Penggunaan Waktu dan Gerak

Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 lalu dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

f. Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

g. Teknik Bertanya

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

i. Penggunaan Media

Guru menggunakan modul dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan kapur, papan tulis, spidol, dan sebagainya.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

k. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah (PR).

### **3. Perilaku Peserta didik**

a. Perilaku peserta didik dalam kelas

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

b. Perilaku peserta didik diluar kelas

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Godean secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan



praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
  - a. Pengajaran Microteaching
  - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Kewirausahaan, K3LH, Profesionalisme bekerja, dan Prinsip-prinsip Bisnis di kelas X AK dan X PM
8. Evaluasi pembelajaran
9. Menyusun laporan PPL

## **1. Observasi Pra PPL**

### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015 secara berkelompok setelah penyerahan oleh DPL Pamong, tanggal 25 Februari 2015, dan tanggal 30 Mei 2015 secara individu dan tanggal 7 Agustus 2015 oleh semua peserta PPL di SMK Negeri 1 Godean fiksasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Godean di antaranya:

- 1) Kondisi Fisik Sekolah
- 2) Potensi Guru

- 3) Potensi Karyawan
- 4) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- 5) Perpustakaan
- 6) Laboratorium
- 7) Bimbingan Konseling
- 8) Bimbingan Belajar
- 9) Ekstrakurikuler
- 10) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- 11) Organisasi dan Fasilitas UKS
- 12) Administrasi (karyawan)
- 13) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru
- 14) Koperasi Sekolah
- 15) Mushola atau Tempat Ibadah
- 16) Kesehatan Lingkungan

b. Observasi Proses Belajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Godean. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- 1) Kelengkapan Administrasi Guru
- 2) Cara membuka pelajaran
- 3) Cara guru menyampaikan materi
- 4) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- 5) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- 6) Penggunaan waktu
- 7) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- 8) Media pembelajaran
- 9) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- 10) Cara Guru menutup pembelajaran

c. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2015/2016. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan

jurusan atau kompetensi mengajar masing- masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean berakhir.

d. Penyusunan Laporan PPL

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Godean ditarik dari lokasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa didik yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik

dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk mahasiswa praktikan di Fakultas Ekonomi pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015 bertempat di Auditorium FE UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

## 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

### 1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik dikelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, jadwal mengajar, Evaluasi, dsb.

## 2. Menyusun perangkat administrasi guru

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi, dsb.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Kompetensi Keahlian Pemasaran, yang meliputi Kewirausahaan, K3LH, Profesionalisme Bekerja, dan Prinsip-prinsip Bisnis. Mata pelajaran ini diberikan di kelas X Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Kompetensi Keahlian Pemasaran yang terdiri dari lima (5) kelas yakni X AK.1, X AK.2, X AK.3, X PM.2, dan X PM.2 dan. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

### 1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan kurikulum dan karakteristik sekolah. Silabus yang telah disusun dibuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP.

Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- a) Nama Sekolah
- b) Kompetensi Keahlian
- c) Mata Pelajaran/Kompetensi
- d) Kelas/Semester
- e) Alokasi Waktu
- f) Standar Kompetensi
- g) Kompetensi Dasar
- h) Indikator
- i) Tujuan Pembelajaran

- j) Materi Pembelajaran
- k) Metode/Pendekatan Pembelajaran
- l) Langkah-langkah Pembelajaran
- m) Sumber Pembelajaran
- n) Penilaian
- o) Latihan Soal
- p) Pengamatan Sikap

## 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan pembelajaran berlangsung satu kali tatap muka selama 2 jam pelajaran per minggu untuk kelas. Jadi, praktik mengajar dilaksanakan 5 kali tatap muka dengan 10 jam pelajaran tiap minggunya. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

### a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar mahasiswa praktikan. Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya:

- 1) Masukan tentang penyusunan RPP
- 2) Masukan tentang cara menyampaikan materi pembelajaran
- 3) Masukan tentang cara mengajar praktikan
- 4) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan
- 5) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas

### b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati. Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Godean untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan

metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 2) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- 3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran
- 4) Melakukan apersepsi materi terkait
- 5) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dikuasai peserta didik

b. Menyampaikan materi pelajaran

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman peserta didik dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu

Waktu pembelajaran dikelas disesuaikan dengan alokasi waktu yang telah dirancang dalam RPP yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan penutup.

e. Gerak

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga berjalan ke belakang atau ke samping mendekati peserta didik untuk mengecek pekerjaan peserta didik.



f. Cara memotivasi peserta didik

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

i. Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

b. Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

c. Metode pembelajaran cooperative learning tipe *Make a Match* dengan permainan *kartu kewirausahaan*.

Metode *make a match* (mencari pasangan). Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik memahami materi yang cukup kompleks. Siswa mencari pasangan sambil belajar mengenai suatu konsep atau topik dalam suasana yang menyenangkan. Teknik ini bisa digunakan dalam semua mata pelajaran dan untuk semua tingkatan usia. Metode ini cukup menyenangkan yang digunakan untuk mengulang materi yang telah diberikan sebelumnya. Namun demikian, materi baru pun tetap bisa diajarkan dengan metode ini. Hal-hal yang perlu dipersiapkan jika pembelajaran dikembangkan dengan *make a match* adalah kartu-kartu. Kartu-kartu tersebut terdiri dari kartu berisi pertanyaan-pertanyaan dan kartu-kartu lainya berisi jawaban dari pertanyaan tersebut. Sebelum permainan ini dimulai, guru bersama peserta didik membuat suatu kesepakatan selama permainan ini berlangsung. Bagi peserta didik yang tidak berhasil menemukan pasangan dalam waktu yang ditentukan akan mendapatkan *punishment*, yaitu menyanyi didepan kelas. Lagu yang digunakan untuk mengiringi jalannya permainan sekaligus menjadi waktu berlangsungnya permainan yang ditentukan. Guru menomori meja terlebih dahulu dari angka 1 sampai angka 16. Gunanya peserta yang berhasil menemukan pasangan pertama kali disbanding peserta lainnya segera menempati meja nomor 1 dan seterusnya. Sebelumnya, guru membagi komunitas menjadi 2 kelompok. Kelompok pertama merupakan kelompok pembawa karu-kartu berisi pertanyaan-pertanyaan. Kelompok kedua adalah kelompok pembawa kartu-kartu berisi jawaban-jawaban. Jika masing-masing kelompok sudah berada di posisi yang telah ditentukan, maka guru membunyikan lagu dari Bondan Fade To Black "*Tak Terkalahkan*" sebagai tanda agar kelompok pertama maupun kelompok kedua saling bergerak mereka bertemu, mencari pasangan pertanyaan-jawaban yang cocok. Berikan kesempatan kepada mereka untuk berdiskusi. Hasil diskusi ditandai oleh pasangan-pasangan antara anggota kelompok pembawa kartu pertanyaan dan anggota kelompok pembawa kartu jawaban.

Pasangan-pasangan yang sudah terbentuk wajib menunjukkan pertanyaan jawaban kepada guru sebagai penilai. Setelah penilaian dilakukan guru menyuruh peserta didik menempelkan kartu-kartunya di papan tulis serta mempresentasikan dari kartu soal dan jawaban yang dipegangnya tadi. Peserta didik yang mampu mempresentasikan dengan bagus akan mendapatkan reward, yaitu bolpen. Setelah kartu-kartu ditempelkan di papan tulis, guru menyuruh peserta didik maju menyimpulkan, bagi yang mampu mempresentasikan akan mendapatkan reward lagi, yaitu berupa buku tulis dan sertifikat untuk kelompok teraktif. Perlu diketahui bahwa tidak semua peserta didik baik yang berperan sebagai pemegang kartu pertanyaan, pemegang kartu jawaban, mengetahui dan memahami secara pasti apakah betul kartu pertanyaan-jawaban yang mereka pasang sudah cocok. Mereka juga belum mengetahui pasti apakah penilaian mereka benar atas pasangan pertanyaan-jawaban. Berdasarkan kondisi inilah guru memfasilitasi diskusi untuk memberikan kesempatan kepada seluruh peserta didik mengonfirmasikan hal-hal yang mereka telah lakukan yaitu memasangkan pertanyaan jawaban dan melaksanakan penilaian.

d. *Cooperative Learning* dengan metode Jigsaw

Pembelajaran kooperatif jenis Jigsaw adalah satu jenis pembelajaran kooperatif yang terdiri dari beberapa anggota dalam satu kelompok yang bertanggung jawab atas penguasaan bagian materi belajar dan mampu mengajarkan bagian tersebut kepada anggota lain dalam kelompoknya. Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik dalam memahami materi yang cukup kompleks. Pertama guru membagi topik dalam beberapa bagian (sub topik). Setelah itu guru membentuk kelompok asli, Membagi siswa ke dalam kelompok-kelompok yang terdiri atas 4 sampai 6 orang per kelompok dengan cara heterogen. Menugaskan setiap siswa dalam kelompok asli untuk mempelajari satu sub topik pelajaran. Memberi siswa waktu untuk mempelajari apa yang menjadi bagiannya. Membentuk kelompok ahli (expert) sementara, yaitu siswa yang memiliki bagian sub topik yang sama membentuk kelompok ahli. Pada tahap ini diberi waktu kepada kelompok ahli ini untuk mendiskusikan konsep-konsep utama yang ada dalam topik bagiannya dan berlatih menyajikan topik yang dipelajari tersebut kepada temannya dalam kelompok asli. Meminta siswa untuk kembali ke kelompok asli dan meminta setiap siswa untuk

mempresentasikan topik hasil diskusi dari kelompok ahli secara bergantian kepada anggota kelompok asli. Siswa lain diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sebagai klarifikasi. Guru mengelilingi satu kelompok ke kelompok lain untuk mengamati proses. Guru menyuruh siswa untuk membuat rangkuman dari hasil diskusi kelompoknya dan menyuruh perwakilan kelompok untuk menyampaikan kesimpulan diskusi. Pada akhir pelajaran, Guru mengadakan kuis secara individual. Hasil nilai yang diperoleh tiap anggota kelompok dikumpulkan, kemudian dirata-rata dalam kelompok, untuk menentukan predikat kelompok.

e. *Mind Mapping*

*Mind mapping* merupakan pembelajaran dengan peta konsep. Metode ini dapat membantu peserta didik menguasai materi dengan lebih mudah dengan memahami alur dari konsep materi yang harus dikuasai.

f. Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 4 (empat) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas X AK dan X PM mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran dan Hasil Kegiatan
1.	Senin, 10 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	2 – 3 5 - 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan SK memahami prinsip-prinsip bisnis</li> <li>- Menjelaskan materi tentang pengertian bisnis, bidang usaha bisnis, dan badan hukum</li> <li>- Mengerjakan latihan soal tugas mandiri 1 Modul hal 9</li> <li>- Modul memahami prinsip-prinsip bisnis</li> </ul>

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	1 – 2 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan SK menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan hidup (K3LH)</li> <li>- Menjelaskan pengertian keselamatan dan kesehatan kerja</li> <li>- Internet</li> </ul>
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	X AK 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 5 – 6 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan SK Mengidentifikasi Sektor dan Tanggung Jawab Industri</li> <li>- Menjelaskan materi tentang pengertian industri dan klasifikasi industri</li> <li>- Modul mengidentifikasi sektor dan tanggung jawab industri</li> </ul>
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	X PM 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 4 – 5 6 - 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan SK mengaktualisasi sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>- Materi yang diajarkan tentang pengertian kewirausahaan, pengertian wirausaha, tujuan, manfaat, asas dan sasaran kewirausahaan</li> <li>- Latihan soal 1 modul sikap dan perilaku wirausaha hal 5</li> </ul>
5.	Sabtu, 15 Agustus 2015	X PM 1 X AK 2	1 – 2 4 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan SK mengaktualisasi sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>- Materi yang diajarkan tentang pengertian kewirausahaan, pengertian wirausaha, tujuan, manfaat, asas dan sasaran kewirausahaan</li> <li>- Latihan soal 1 modul sikap dan perilaku wirausaha hal 5</li> </ul>

6.	Senin, 17 Agustus 2015	<b>LIBUR HUT RI KE-70</b>		
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	1 – 2 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan tentang UU K3, dan tujuan dari K3</li> <li>- Modul K3LH untuk SMK Sutrisno dkk</li> </ul>
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	X AK 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 5 – 6 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan tentang klasifikasi industri, kawasan industry, dan tanggung jawab perusahaan</li> </ul>
9.	Kamis, 20 Agustus 2015	X PM 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 4 – 5 6 - 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan karakteristik kewirausahaan menggunakan metode pembelajaran koopertif jigsaw</li> <li>- Diskusi materi dan dipresentasikan di depan kelas dengan metode jigsaw oleh kelompok ahli</li> </ul>
10.	Sabtu, 22 Agustus 2015	X PM 1 X AK 2	1 – 2 4 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan karakteristik kewirausahaan menggunakan metode pembelajaran koopertif jigsaw</li> <li>- Diskusi materi dan dipresentasikan di depan kelas dengan metode jigsaw oleh kelompok ahli</li> </ul>
11.	Senin, 24 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	2 – 3 5 - 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan materi tentang hubungan bisnis dan hukum bisnis bagi pelaku bisnis</li> <li>- Kemudian membentuk kelompok diskusi (@ 5 orang)</li> <li>- Membuat mind map</li> <li>- Presentasi di depan kelas</li> </ul>
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	1 – 2 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi kelas bikin mind map tentang materi K3LH pertemuan sebelumnya</li> <li>- Presentasi di depan kelas</li> </ul>

13.	Rabu, 26 Agustus 2015	X AK 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 5 – 6 7 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan materi tentang tanggung jawab perusahaan</li> <li>- Kemudian membentuk kelompok diskusi (@ 5 orang)</li> <li>- Membuat mind map</li> <li>- Presentasi di depan kelas</li> </ul>
14.	Kamis, 27 Agustus 2015	X PM 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 4 – 5 6 – 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan materi tentang karakteristik wirausaha</li> <li>- Kemudian membentuk kelompok (@ 5 orang)</li> <li>- Mengamati video motivasi dan clothing company tentang karakteristik usaha, bidang usaha, faktor keberhasilan dan kegagalan, serta proses pengembangannya seperti apa</li> <li>- Di presentasikan di depan kelas</li> </ul>
15.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X PM 1 X AK 2	1 – 2 4 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan materi tentang karakteristik wirausaha</li> <li>- Kemudian membentuk kelompok (@ 5 orang)</li> <li>- Mengamati video motivasi dan clothing company tentang karakteristik usaha, bidang usaha, faktor keberhasilan dan kegagalan, serta proses pengembangannya seperti apa</li> <li>- Di presentasikan di depan kelas</li> </ul>
16.	Senin, 31 Agustus 2015	X PM 2 X PM 1	2 – 3 5 - 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian 1 menerapkan prinsip-prinsip bisnis</li> <li>- Materi UH dari pengertian bisnis, bidang usaha, hubungan bisnis dan dasar hukum bagi pelaku bisnis</li> </ul>

				- Ujian tertulis (open book)
17.	Selasa, 01 September 2015	X PM 2 X PM 1	1 – 2 7 - 8	- Ulangan Harian 1 K3LH - Materi UH dari pengertian K3 sampai UU tentang K3 - Ujian tertulis (close book)
18.	Rabu, 02 September 2015	X AK 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 5 – 6 7 - 8	- Ulangan Harian 1 mengidentifikasi sektor dan tanggung jawab industri - Materi UH dari pengertian industri sampai tanggung jawab perusahaan - Ujian tertulis (open book)
19.	Kamis, 03 September 2015	X PM 2 X AK 3 X AK 1	1 – 2 4 – 5 6 – 7	- Menjelaskan materi tentang faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha - Permainan make a match dengan kartu - Pembelajaran berjalan dengan aktif - Suasana gaduh terkendali dikarenakan siswa cepat-cepatan mendapatkan pasangan dari kartu yang dipegang - Siswa mempresentasikan dari hasil kartu yang berhasil didapatkan bersama pasangannya - Presentasi di depan kelas dan mendapatkan reward - Siswa mampu menyimpulkan pembelajaran dengan make a match
20.	Sabtu, 05 September 2015	X PM 1 X AK 2	1 – 2 4 - 5	- Menjelaskan materi tentang faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha - Permainan make a match dengan kartu - Pembelajaran berjalan dengan aktif - Suasana gaduh terkendali dikarenakan siswa cepat-



				<p>cepatan mendapatkan pasangan dari kartu yang dipegang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mempresentasikan dari hasil kartu yang berhasil didapatkan bersama pasangannya</li> <li>- Presentasi di depan kelas dan mendapatkan reward</li> <li>- Siswa mampu menyimpulkan pembelajaran dengan make a match</li> </ul>
21.	Senin, 07 September 2015	<p>X PM 2</p> <p>X PM 1</p>	<p>2 – 3</p> <p>5 - 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dari UH menerapkan prinsip-prinsip bisnis bagi siswa yang nilainya kurang dari KKM</li> <li>- Materi remidi membuat soal PG sebanyak 20 soal dan Essay sebanyak 5 soal</li> </ul>
22.	Selasa, 08 September 2015	<p>X PM 2</p> <p>X PM 1</p>	<p>1 – 2</p> <p>7 - 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dari UH SK Menerapkan K3LH</li> <li>- Bagi siswa yang nilai UH kurang dari nilai KKM</li> <li>- Ujian tertulis (close book)</li> <li>- Soal uraian singkat sebanyak 15 soal</li> </ul>
23.	Rabu, 09 September 2015	<p>X AK 2</p> <p>X AK 3</p> <p>X AK 1</p>	<p>1 – 2</p> <p>5 – 6</p> <p>7 - 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dari UH mengidentifikasi sektor dan tanggung jawab industri bagi siswa yang nilainya kurang dari KKM</li> <li>- Materi remidi membuat soal uraian singkat sebanyak 15 soal</li> <li>- Sifat ujian close book</li> </ul>
24.	Kamis, 10 September 2015	<p>X PM 2</p> <p>X AK 3</p> <p>X AK 1</p>	<p>1 – 2</p> <p>4 – 5</p> <p>6 – 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian 1 materi pelajaran kewirausahaan</li> <li>- Soal UH SK/KD mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>- Ujian tertulis (close book)</li> <li>- Soal PG sebanyak 10 soal</li> </ul>

				dan essay sebanyak 10 soal
25.	Sabtu, 12 September 2015	X PM 1 X AK 2	1 – 2 4 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian 1 materi pelajaran kewirausahaan</li> <li>- Soal UH SK/KD mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>- Ujian tertulis (close book)</li> <li>- Soal PG sebanyak 10 soal dan essay sebanyak 10 soal</li> </ul>

Jam ke-	Pukul (WIB)
Tadarus/doa	07.00 – 07.15
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
ISTIRAHAT 1	09.30 – 09.45
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15
6	11.15 – 12.00
ISTIRAHAT 2	12.00 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50
9	13.50 – 14.35

3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

4. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

5. Membuat Soal Ulangan Harian

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian pemasaran sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas X AK dan X PM yaitu Mengidentifikasi Sikap dan Perilaku Wirausaha, Mendiskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), Mendeskripsikan prinsip-prinsip bisnis Mengidentifikasi sektor

dan tanggung jawab industri. Soal dibuat dengan tipe soal tes tertulis bentuk pilihan ganda dan essay.

6. Pelaksanaan Ulangan Harian

Ulangan harian dilaksanakan di kelas X AK 1, AK 3, X PM 2 pada tanggal Senin, 31 Agustus 2015 untuk mata pelajaran prinsip-prinsip bisnis diikuti oleh 2 kelas tiap kelasnya 32 anak; Selasa, 01 September 2015 untuk mata pelajaran K3LH diikuti oleh 2 kelas tiap kelasnya 32 anak; Rabu, 02 September 2015 untuk mata pelajaran profesionalisme bekerja dan diikuti oleh 3 kelas dan tiap kelasnya 32 anak; 10 September 2015 diikuti oleh seluruh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 32 anak, kecuali X PM 2 sebanyak 31 anak, karena ada 1 peserta didik yang keluar. Dan untuk kelas X AK 2 dan X PM 1 dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 diikuti oleh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 32 anak. Kecuali X AK 2 hanya 31 anak, karena ada peserta didik yang sedang sakit dan berhalangan masuk.

7. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi dilakukan analisis menggunakan ANBUSO, didapatkan kelas X AK 1 sebanyak 84.4 %, kelas X AK 2 sebanyak 100 %, kelas X AK 3 sebanyak 90.6 %, kelas X PM 1 sebanyak 87.5 %, dan terakhir kelas X PM 2 sebanyak 51.6 % yang tuntas melaksanakan Ulangan Harian.

8. Umpan Balik dari Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

## 9. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu among peserta didik, guru piket, dan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Dalam Kegiatan among peserta didik, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik kemasing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan mahapeserta didik praktikan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan penuh dalam menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

### 2. Faktor Pendukung

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- a) Dosen Pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi terkait, sehingga mahapeserta didik praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c) Peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

- d) Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya media pembelajaran, LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Serta lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

### 3. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi games, kuis, atau latihan. Pemilihan ketiga metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.
- d. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Godean secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswa praktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Godean dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
7. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

#### **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean yakni sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

## 2. Untuk Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Godean)

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Perlu adanya perhatian untuk taman di sekolah agar taman lebih rapi dan tidak gersang.
- c. Sebaiknya perlu pemberitahuan terkait judul lagu wajib nasional ataupun lagu daerah yang akan dinyayikan sebelum pulang sekolah, sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan maksimal.
- d. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

## 3. Untuk Pihak LPPMP

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. Koordinasi setiap fakultas sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

- f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
- g. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan



## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan PPL/ Magang III 2015*. Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumentasi Kegiatan
Lampiran 2	Program Semesteran
Lampiran 3	Program Tahunan
Lampiran 4	Silabus
Lampiran 5	RPP
Lampiran 6	Kisi-Kisi Ulangan Harian
Lampiran 7	Soal Ulangan
Lampiran 8	Analisis Hasil Ulangan Harian
Lampiran 9	Daftar Presensi
Lampiran 10	Jadwal Mengajar
Lampiran 11	Matriks PPL
Lampiran 12	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 13	Laporan Dana Pelaksanaan PPL





















## TAHUN AJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Riska Putri Anggraini
NIM. 12804244046

**PROGRAM TAHUNAN  
TAHUN AJARAN 2015 / 2016**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 GODEAN  
Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas : X PM dan AK

SEMESTER	SK / KD	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
GASAL	1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	6 Jam	1. Mengidentifikasi kewirausahaan 2. Memahami karakteristik wirausaha 3. Mengidentifikasi kegagalan dan keberhasilan wirausaha 4. Mengidentifikasi perilaku wirausaha
	2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif	4 Jam	1. Memahami pengertian kerja prestatif 2. Mengidentifikasi ciri dan sifat perilaku kerja prestatif 3. Menerapkan pembinaan perilaku kerja prestatif melalui latihan 4. Menerapkan sikap bekerja prestatif
	3. Merumuskan solusi masalah	6 Jam	1. Mengidentifikasi masalah dan solusi masalah 2. Memahami teknik pemecahan masalah 3. Memahami pemecahan masalah 4. Memahami alternatif pemecahan masalah dan cara menetapkan solusi
	4. Mengembangkan semangat wirausaha	6 Jam	1. Siswa dapat memahami pengertian semangat wirausaha 2. Siswa dapat memahami pentingnya semangat wirausaha 3. Siswa dapat memahami cara mendorong semangat kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja

GENAP	1. Membangun komitmen tinggi	6 Jam	1. Siswa mampu menerapkan perilaku tepat waktu, tepat janji, peduli terhadap mutu hasil kerja, dan memiliki komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
	2. Mengambil resiko usaha	4 Jam	1. Siswa dapat merumuskan pengertian resiko usaha 2. Siswa dapat mengidentifikasi macam-macam resiko usaha 3. Siswa dapat menyebutkan cara-cara menanggulangi resiko usaha 4. Siswa dapat memperkecil/mengalihkan resiko ke pihak lain
	3. Membuat keputusan	6 Jam	1. Siswa dapat mengambil/membuat keputusan secara cepat dan tepat baik dalam kegiatan bisnis maupun dalam kehidupan sehari-hari
	JUMLAH	38 Jam	

Godean, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

## SILABUS

Nama Sekolah : SMK N 1 GODEAN  
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
 Kelas/Semester : X/Gasal  
 Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha.  
 Alokasi Waktu : 38 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	1.1.1. Mengidentifikasi pengertian wirausaha dan kewirausahaan. 1.1.2. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan. 1.1.3. Mengidentifikasi karakteristik wirausahawan. 1.1.4. Mengidentifikasi faktor-faktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian wirausahawan dan kewirausahaan.</li> <li>Tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan.</li> <li>Sikap dan perilaku wirausahawan.</li> <li>Ruang lingkup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi mengenai pengertian wirausaha dan kewirausahaan serta tujuan, manfaat, asas, sasaran dan ruang lingkup kewirausahaan.</li> <li>Mengkaji berbagai sumber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis.</li> <li>Penugasan: mewawancarai wirausahawan disekitar tempat tinggal, diskusi kelompok.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1 SMK. Yudistira : Surakaarta.</li> <li>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan</li> </ul>

	kegagalan dan keberhasilan seorang wirausahawan.	kewirausahaan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik wirausahawan menurut para ahli.</li> <li>• Karakteristik wirausahawan berdasarkan disiplin, mandiri, realistis, jujur, komitmen tinggi, kreatif dan inovatif.</li> <li>• Faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan wirausahawan.</li> <li>• Proses Pengembangan kewirausahaan.</li> </ul>	tentang sikap dan perilaku wirausahawan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang karakteristik wirausahawan.</li> <li>• Menganalisis faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausahawan dari berbagai sumber.</li> </ul>					(Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.  Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995
1.2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif	1.2.1 Mengidentifikasi pengertian kerja prestatif 1.2.2 Mengidentifikasi ciri dan sifat kerja prestatif 1.2.3 Mengidentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian perilaku kerja prestatif</li> <li>• Ciri dan sifat kerja prestatif</li> <li>• Pembinaan perilaku kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai pengertian perilaku kerja prestatif dan ciri dan sifat kerja prestatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: menganalisis bentuk-bentuk kerja prestatif dilingkungan sekitar, diskusi</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi :  Mardiyatmo. 2005.  Kewirausahaan 1  SMK. Yudistira :  Surakarta. </li> </ul>

	<p>pembinaan perilaku kerja prestatif melalui latihan</p> <p>1.2.4 Menerapkan sikap bekerja prestatif</p>	<p>prestatif melalui pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan sikap bekerja prestatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan pembinaan perilaku kerja prestatif melalui pelatihan</li> <li>• Menerapkan sikap bekerja prestatif</li> </ul>	kelompok.				<p>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995</li> </ul>
1.3. Merumuskan solusi masalah	<p>1.3.1 Mengidentifikasi masalah dan solusi masalah</p> <p>1.3.2 Mengidentifikasi teknik pemecahan masalah</p> <p>1.3.3 Mengidentifikasi pemecahan masalah</p> <p>1.3.4 Mengidentifikasi alternatif pemecahan masalah dan cara menetapkan solusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian masalah dan solusi masalah</li> <li>• Ciri-ciri masalah</li> <li>• Jenis-jenis masalah</li> <li>• Teknik pemecahan masalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai pengertian masalah, solusi masalah, ciri-ciri masalah, dan tujuan masalah</li> <li>• Berdiskusi tentang teknik pemecahan masalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: menganalisis contoh masalah, mencari artikel tentang kewirausahaan serta mencari masalah dan solusinya, diskusi kelompok.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1 SMK. Yudistira : Surakarta.</li> </ul> <p>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi Presiden</li> </ul>

								(Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995
1.4. Mengembangkan semangat wirausaha	1.4.1 Mengidentifikasi pengertian semangat wirausaha 1.4.2 Memahami pentingnya semangat wirausaha 1.4.3 Mengidentifikasi cara mendorong semangat kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian semangat wirausaha</li> <li>• Pentingnya semangat wirausaha</li> <li>• Cara mendorong semangat kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai pengertian semangat wirausaha,</li> <li>• Berdiskusi pentingnya semangat wirausaha</li> <li>• Berdiskusi cara mendorong semangat kerja</li> <li>• Berdiskusi faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: Menganalisis semangat kerja seseorang dengan membagikan angket, doskusi kelompok.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1 SMK. Yudistira : Surakaarta.</li> <li>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</li> <li>• Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995</li> </ul>
1.5. Membangun komitmen yang tinggi	1.5.1 Mengidentifikasi pengertian komitmen tinggi 1.5.2 Mengidentifikasi faktor-faktor yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian komitmen tinggi</li> <li>• Faktor-faktor yang menunjukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang pengertian komitmen tinggi</li> <li>• Berdiskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: Menganalisis kegiatan ekstrakurikuler</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1</li> </ul>

	<p>menunjukkan komitmen tinggi</p> <p>1.5.3 Menerapkan komitmen tinggi terhadap perilaku dan pengendalian diri</p> <p>1.5.4 Mengidentifikasi pentingnya komitmen tinggi terhadap pengendalian diri</p>	<p>komitmen tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan komitmen tinggi terhadap perilaku</li> <li>• Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri</li> <li>• Pentingnya komitmen tinggi terhadap pengendalian diri</li> </ul>	<p>tentang faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai penerapan komitmen tinggi terhadap perilaku</li> <li>• Berdiskusi tentang menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri</li> <li>• Berdiskusi mengenai pentingnya komitmen tinggi terhadap pengendalian diri</li> </ul>	<p>yang ada di sekolah yang dapat membantu dalam membina komitmen tinggi. Sebut dan jelaskan manfaatnya, diskusi kelompok</p>				<p>SMK. Yudistira : Surakaarta.</p> <p>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995</li> </ul>
1.6. Mengambil resiko usaha	<p>1.6.1 Merumuskan pengertian resiko usaha</p> <p>1.6.2 Mengidentifikasi macam-macam resiko usaha</p> <p>1.6.3 Mengidentifikasi cara-cara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian resiko usaha</li> <li>• Jenis-jenis resiko usaha</li> <li>• Cara melindungi usaha</li> <li>• Macam-macam penyebab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang pengertian resiko usaha</li> <li>• Berdiskusi mengenai jenis-jenis resiko usaha</li> <li>• Berdiskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: Mendiskusikan tentang prosedur dalam menganalisa resiko usaha, diskusi kelompok</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1 SMK. Yudistira : Surakaarta.</li> </ul>



	<p>menanggulangi resiko usaha</p> <p>1.6.4 Mengidentifikasi cara memperkecil/meng alihkan resiko ke pihak lain</p>	<p>munculnya resiko usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologi pengambilan resiko usaha</li> <li>• Prosedur menganalisis resiko usaha</li> <li>• Pengembangan ide dan peluang usaha</li> </ul>	<p>mengenai macam-macam penyebab munculnya resiko usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang tipologi pengambilan resiko usaha</li> <li>• Berdiskusi mengenai prosedur menganalisis resiko usaha</li> <li>• Berdiskusi tentang pengembangan ide dan peluang usaha</li> </ul>				<p>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995</li> </ul>
1.7. Membuat keputusan	<p>1.7.1 Mengidentidikasi membuat keputusan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pengambilan keputusan</li> <li>• Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam membuat keputusan</li> <li>• Macam-macam keputusan</li> <li>• Tingkatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai pengertian, faktor-faktor, dan macam-macam dalam pengambilan keputusan</li> <li>• Berdiskusi tentang tingkatan dan aspek salam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Penugasan: Latihan soal pengambilan keputusan, diskusi kelompok</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS/Lembar Kerja Siswa.</li> <li>• Buku Referensi : Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan 1 SMK. Yudistira : Surakaarta.</li> </ul> <p>Suryana. 2005. Memahami Karakteristik</p>

		<p>pengambilan keputusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek salam pengambilan keputusan</li> <li>• Tahap-tahap pengambilan keputusan berdasarkan skala prioritas</li> <li>• Metode dalam pengambilan keputusan</li> <li>• Dasar dan teknik membuat keputusan usaha</li> <li>• Kondisi pembuatan keputusan</li> <li>• Alat bantu dalam pengambilan keputusan</li> </ul>	<p>pengambilan keputusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang tahap-tahap pengambilan keputusan berdasarkan skala prioritas dan metode dalam pengambilan keputusan</li> <li>• Berdiskusi tentang dasar, teknik, serta kondisi pembuatan keputusan</li> <li>• Berdiskusi mengenai alat bantu dalam pengambilan keputusan</li> </ul>					<p>Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995</li> </ul>
--	--	--	---	--	--	--	--	---

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Nama Sekolah : SMK N 1 GODEAN  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK dan PM / Gasal (1)  
Pertemuan ke- : 1  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
KKM : 75

- A. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha  
B. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha.  
C. Indikator : 1.1.1. Mengidentifikasi pengertian wirausaha dan kewirausahaan.  
1.1.2. Mengidentifikasi tujuan, manfaat, asas, dan sasaran wirausaha.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian wirausaha dan kewirausahaan.
2. Menyebutkan tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan.

E. Materi Ajar

1. Pengertian wirausahawan dan kewirausahaan.
2. Tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan.

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah.
- Diskusi.
- Pengamatan.
- Membaca.
- Tanya jawab.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

1. Kegiatan Awal

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru membuka pertemuan dengan doa, salam dan presensi.	10 menit
2.	Apersepsi (pemanasan/senam; menyanyikan lagu nasional).	
3.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan tujuan perlunya kewirausahaan.	
4.	Membagi kelompok (masing-masing 3-5 siswa)	
Jumlah		10 menit

2. Kegiatan Inti

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Siswa mencari informasi mengenai pengertian wirausaha dan kewirausahaan serta tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan	70 menit
2.	Siswa memperoleh informasi mengenai pengertian wirausaha dan kewirausahaan serta tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan dan mendiskusikannya	
3.	Siswa duduk sesuai dengan kelompoknya	
4.	Siswa melakukan diskusi dengan kelompoknya tentang pengertian wirausaha dan kewirausahaan serta tujuan, manfaat, asas, dan sasaran kewirausahaan	
5.	Guru menyampaikan materi kepada siswa	
6.	Guru mengamati dan menilai siswanya	
Jumlah		70 menit

3. Kegiatan Akhir

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Mengevaluasi hasil kerja	10 menit
2.	Menyampaikan untuk pertemuan mendatang	
3.	Penutup, kesimpulan materi pembelajaran hari ini, berdoa.	
4.	Siswa diberi tugas secara berkelompok untuk mencari informasi mengenai sikap dan perilaku wirausahawan	
Jumlah		10 menit

H. Bahan dan Sumber

- 1. Bahan : Modul  
LKS

2. Sumber :

- Modul Kewirausahaan Kelas X, MGMP Kota Yogyakarta.
- Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan I SMK. Yudistira : Surakaarta. Hal 1-41.
- Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan Yogyakarta. Hal 7- 48.
- Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995
- Media elektronik (internet).
  - a) Materi Kewirausahaan Kelas X (Sepuluh) SMK.  
<https://www.scribd.com/doc/80644514/kewirausahaan-kls-x>.
  - b) 5 Wirausahawan Sukses Indonesia.  
<http://didiknazaruddinprambudi.blogspot.com/2013/04/5-wirausahawan-sukses-indonesia.html>.
  - c) Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Wirausahawan.  
<http://trijayantiku.blogspot.com/2013/02/a1mengidentifikasi-sikap-dan-perilaku.html>.
- Media cetak.

I. Alat : Laptop, LCD, modul, dan papan tulis.

J. Penilaian :

- 1. Jenis Penilaian
  - a. Non tes : Lembar pengamatan sikap
  - b. Tes : Soal tes tertulis
- 2. Bentuk Instrumen
  - a. Soal uraian tertulis (terlampir)
  - b. Lembar pengamatan (terlampir)
- 3. Kisi-kisi soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Mendefinisikan arti kewirausahaan dan wirausaha	Soal Uraian	Terlampir
2.	Menyebutkan tujuan kewirausahaan	Soal Uraian	Terlampir
3.	Menyebutkan manfaat	Soal Uraian	Terlampir

	kewirausahaan		
4.	Menyebutkan asas dan sasaran kewirausahaan	Soal Uraian	Terlampir

Godean, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Diklat

Mahasiswa PPL

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Riska Putri Anggraini  
NIM.12804244046

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

## Modul 1

### Sikap Dan Perilaku Wirausaha

Istilah entrepreneur pertama kali diperkenalkan pada awal abad ke-18 oleh ekonom Perancis Richard Cantillon. Menurutnya entrepreneur adalah *Agent who buys means of production at certain prices in order to combine them* (Agen yang membeli alat-alat produksi di harga tertentu dalam rangka untuk menggabungkan mereka). Kata entrepreneur secara tertulis pertama kali digunakan oleh Savary pada tahun 1723 dalam bukunya “Kamus Dagang”.

Pada zaman keterpurukan ekonomi yang sedang dialami oleh bangsa Indonesia, kita harus bisa menyerukan pentingnya pembangunan jiwa kewirausahaan (entrepreneurship) sehingga kebanyakan masyarakat tidak ragu lagi untuk mengambil langkah untuk menjadi calon wirausaha. Sesungguhnya kita semua adalah calon-calon wirausaha yang baik, tinggal bagaimana kita mengolah jiwa entrepreneurship yang berhasil. Jika hal ini terealisasi akan memberikan nafas lega untuk pemerintah karena bisa mengurangi pengangguran dan mengentaskan kemiskinan.

Untuk memasyarakatkan dan membangkitkan semangat Kewirausahaan di Indonesia Pemerintah telah mengeluarkan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 1995. Adapun tujuan dikeluarkannya instruksi presiden tersebut untuk menumbuhkembangkan semangat kewirausahaan di kalangan generasi muda agar mampu menjadi wirausahawan.

#### A. Pengertian Kewirausahaan

Kewirausahaan berasal dari istilah entrepreneurship. Kewirausahaan secara harafiah / bahasa berasal dari kata dasar wirausaha diberi awalan ke dan akhiran an. Wirausaha dari kata wira artinya perwira/pahlawan dan usaha artinya daya upaya. Secara etimologis, kewirausahaan adalah suatu kemampuan dalam berpikir kreatif dan berperilaku inovatif yang dijadikan dasar, sumber daya, tenaga penggerak, tujuan, siasat, kiat dalam menghadapi tantangan hidup. Berikut beberapa pendapat mengenai pengertian kewirausahaan :

##### 1. ZIMMERER

Kewirausahaan adalah suatu proses penerapan kreatifitas dan inovasi dalam memecahkan persoalan dan menemukan peluang untuk memperbaiki kehidupan.

##### 2. SAVARY

Kewirausahaan adalah orang yang membeli barang dengan harga pasti meskipun orang itu belum mengetahui guna ekonomisnya akan dijual.

3. ROBIN

Kewirausahaan adalah suatu proses seseorang guna mengejar peluang /kesempatan untuk memenuhi kebutuhan/keinginan melalui inovasi tanpa memperhatikan sumber daya yang mereka kendalikan.

4. A.PEKERTI

Kewirausahaan adalah kemampuan yang dimiliki seseorang untuk mendirikan, mengelola, mengembangkan perusahaan miliknya sendiri.

5. INPRES NO.4 TAHUN 1995 tentang GNMMK ( Gerakan Nasional Memasyarakatkan dan Membudayakan Kewirausahaan

Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari menciptakan, menerapkan cara kerja dan teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberi pelayanan yang lebih baik dan keuntungan yang lebih besar.

6. Menurut Gede Prama, ada beberapa sifat dasar yang harus dimiliki oleh seorang wirausaha diantaranya :

- Wirausaha adalah seorang pencipta perubahan (the change creator).
- Wirausaha selalu melihat perbedaan sebagai peluang.
- Wirausaha selalu bereksperimen dengan pembaruan.
- Wirausaha adalah seorang pakar tentang dirinya.
- Wirausaha melihat pengetahuan dan pengalaman hanyalah alat untuk memacu kreativitas.
- Wirausaha berani memaksa diri untuk menjadi pelayan bagi orang lain.

Jadi dari beberapa pendapat tadi dapat disimpulkan bahwa kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku, dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari menciptakan, menerapkan cara kerja dan teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberi pelayanan yang lebih baik dan keuntungan yang lebih besar.

## **B. Pengertian Wirausaha**

Wirausaha berasal dari kata entrepreneur. Entrepreneur adalah orang yang membeli barang dengan harga pasti, meskipun orang itu belum mengetahui berapa harga barang (atau guna ekonomi) itu akan dijual.



Istilah lain yang semakna dengan wirausaha adalah wiraswasta. Istilah wiraswasta lebih sering dipakai dan lebih dikenal daripada istilah wirausaha. Padahal keduanya bermakna sama dan merupakan padanan dari kata entrepreneur. Kata wiraswasta berasal dari gabungan wira-swa-sta dalam bahasa Sansakerta. Wira berarti utama, gagah, luhur, berani, teladan atau pejuang; swa berarti sendiri atau mandiri; sta berarti berdiri; swasta berarti berdiri diatas kaki sendiri atau dengan kata lain berdiri di atas kemampuan sendiri. Sedangkan wirausaha mengandung arti secara harfiah wira berarti berani dan usaha berarti daya upaya atau dengan kata lain wirausaha adalah kemampuan atau keberanian yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat dan menilai kesempatan bisnis, mengumpulkan sumber daya yang dibutuhkan untuk mengambil tindakan yang tepat dan mengambil keuntungan dalam rangka meraih kesuksesan. Entrepreneur juga diartikan sebagai seorang penemu bisnis yang sama sekali baru dan mampu mengembangkan menjadi perusahaan yang mencapai kesuksesan. Contohnya adalah Wal-Mart, Aqua, Microsoft, dan Goggle. Seorang entrepreneur memiliki ciri-ciri diantaranya : Focus yang tekendali; berenergi yang tinggi; kebutuhan akan prestasi; percaya diri; bertoleransi terhadap keraguan; dan berorientasi terhadap tindakan.

### **C. Tujuan, Manfaat, Asas dan Sasaran Kewirausahaan.**

#### **1. Tujuan Kewirausahaan**

- a. Menumbuhkembangkan jumlah wirausaha yang berkualitas.
- b. Meningkatkan kesadaran dan pemahaman kewirausahaan yang tangguh.
- c. Meningkatkan kesejahteraan dan kemajuan di masyarakat.

#### **2. Manfaat Kewirausahaan**

- a. Mengurangi pengangguran.
- b. Sebagai generator pembangunan.
- c. Sebagai suri tauladan di masyarakat.
- d. Mendidik masyarakat hidup yang hemat dan efisien.

#### **3. Asas Kewirausahaan**

- a. Kemampuan bekerja secara tekun, teliti dan produktif.
- b. Kemampuan berkarya dengan mandiri.
- c. Menciptakan etika bisnis yang sehat.
- d. Memecahkan masalah dan mengambil keputusan secara sistematis, termasuk keberanian mengambil risiko.

#### 4. Sasaran Kewirausahaan

- a. Instansi pemerintah (yang melakukan usaha (BUMN), organisasi profesi, dan kelompok-kelompok masyarakat).
- b. Pelaku ekonomi (yang terdiri dari para pengusaha kecil dan koperasi).
- c. Generasi muda (pada umumnya, anak putus sekolah, dan para calon wirausaha).

#### Latihan Soal 1

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

4. Jelaskanlah pengertian kewirausahaan dan wirausaha!
5. Sebutkan tujuan kewirausahaan!
6. Sebutkan manfaat kewirausahaan!
7. Sebutkan asas dan sasaran kewirausahaan!

#### 5. Syarat-Syarat Wirausaha :

- Tujuh K (Kemauan, Kemampuan, Kesempatan, Keteraturan, Keberanian, Kesadaran dan Keuangan)
- Tujuh P (Pendidikan, Pengajaran, Penerangan, Pengelolaan, Pendekatan, Penghayatan dan Perbankan).

### D. Sikap Dan Perilaku Wirausahawan.

#### 1. Sikap wirausahawan

- a. Mampu berpikir dan bertindak kreatif dan inovatif
- b. Mampu bekerja tekun, teliti dan produktif
- c. Mampu berkarya berlandaskan etika bisnis yang sehat
- d. Mampu berkarya dengan semangat kemandirian
- e. Mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan secara sistematis dan berani mengambil resiko.

#### 2. Perilaku wirausahawan

- a. Memiliki rasa percaya diri
  - 1) Teguh pendiriannya
  - 2) Tidak tergantung pada orang lain
  - 3) Berkepribadian yang baik.
  - 4) Optimis terhadap pekerjaannya.

- b. Berorientasi pada tugas dan hasil
  - 1) Haus akan prestasi.
  - 2) Berorientasi pada laba / hasil.
  - 3) Ketekunan dan ketabahan.
  - 4) Mempunyai dorongan kuat, motivasi tinggi dan kerja keras.
- c. Pengambil resiko.
  - 1) Enerjik dan berinisiatif.
  - 2) Kemampuan mengambil resiko.
  - 3) Suka pada tantangan.
- d. Kepemimpinan
  - 1) Bertingkah laku sebagai pemimpin.
  - 2) Dapat menanggapi saran-saran dan kritik.
  - 3) Dapat bergaul dengan orang lain.
- e. Keorisinilan
  - 1) Inovatif, kreatif dan fleksibel
  - 2) Serba bisa dan mengetahui berbagai hal
  - 3) Mempunyai banyak sumber kemampuan
- f. Berorientasi ke masa depan
  - 1) Memiliki pandangan ke masa depan.
  - 2) Optimis memandang masa depan.

Perilaku wirausahawan menurut Imam Santoso Sukardi ada 9 perilaku wirausaha yaitu :

- a. Perilaku Instrumental
- b. Perilaku Prestatif
- c. Perilaku Keluwesan Bergaul
- d. Perilaku Kerja Keras
- e. Perilaku Keyakinan Diri
- f. Perilaku Pengambilan Resiko
- g. Perilaku Swa Kendali
- h. Perilaku Inovatif
- i. Perilaku Kemandirian

Disamping harus memiliki sikap dan perilaku tersebut diatas, seorang wirausahawan juga dituntut memiliki ketrampilan-ketrampilan yang dapat menunjang keberhasilan. Adapun ketrampilan tersebut adalah sebagai berikut :

### 1. Ketrampilan Dasar

- a. Memiliki sikap mental dan spiritual yang tinggi
- b. Memiliki kepribadian yang unggul
- c. Pandai berinisiatif
- d. Dapat mengkoordinasikan kegiatan usaha

### 2. Ketrampilan Khusus

- a. Ketrampilan Konsep (Conceptual Skill) : ketrampilan melakukan kegiatan usaha secara menyeluruh berdasarkan konsep yang dibuatnya.
- b. Ketrampilan Teknis (Technical Skill) : ketrampilan melakukan teknik tertentu dalam mengelola usaha.
- c. Human Skill : ketrampilan bekerja sama dengan orang lain, bawahannya, dan sesama wirausahawan.

### ❖ Karakter wirausaha yang harus dipakai dalam mempertahankan bisnisnya meliputi :

1. Jangan mudah berpuas diri
2. Hidup hemat, cermat dan bersahaja
3. Harus meningkatkan kerja keras, tekun dan teliti
4. Selalu mengutamakan kepentingan pelanggan
5. Membuat pelanggan setia
6. Tawakal pada Tuhan
7. Selalu dinamis

### ❖ Contoh wirausaha yang sukses karena keuletan, komitmen tinggi dan ketekunan yaitu :

- Thomas A. Edison penemu bola lampu, matematika, fisika
- Bill Gates pendiri Microsoft office
- Charles F. Wilson presiden Perusahaan General Motor Corporation (GMC)
- Andrew Carnegie pendiri industri baja
- Steve Jobs penemu Apple Computer
- MC. Donald wirausahawan hamburger dll

## **E. Karakteristik Wirausahawan Menurut Para Ahli.**

Menurut pendapat Bygrave, ada sepuluh karakteristik wirausaha yang terkenal dengan istilah 10 D adalah sebagai berikut:

1. Dream, seorang wirausaha mempunyai visi keinginan terhadap masa depan pribadi dan bisnisnya serta mempunyai kemampuan untuk mewujudkan impiannya
2. Decisiveness, seorang wirausaha adalah orang yang tidak bekerja lambat. Mereka membuat keputusan secara cepat dengan penuh perhitungan.
3. Doing, seorang wirausaha akan langsung menindaklanjuti keputusan yang diambilnya Mereka melaksanakan kegiatannya secepat mungkin.
4. Determination, seorang wirausaha melaksanakan kegiatannya dengan penuh perhatian. Rasa tanggungjawabnya tinggi dan tidak mau menyerah, walaupun dihadapkan pada halangan dan rintangan yang tidak mungkin dapat diatasi
5. Dedication, seorang wirausaha mempunyai dedikasi terhadap bisnisnya sangat tinggi, kadang-kadang mengorbankan kepentingan keluarga untuk sementara.
6. Devotion, wirausahawan di dalam melaksanakan pekerjaannya tidak mengenal lelah. Semua perhatian dan kegiatannya dipusatkan semata-mata untuk kegiatan bisnisnya.
7. Details, seorang wirausaha sangat memperhatikan faktor-faktor kritis secara rinci. Dia tidak mau mengabaikan faktor-faktor kecil yang dapat menghambat kegiatan usahanya.
8. Destiny, seorang wirausaha bertanggungjawab terhadap nasib dan tujuan yang hendak dicapainya. Dia merupakan orang yang bebas dan tidak mau tergantung kepada orang lain
9. Dollars, seorang wirausaha tidak mengutamakan mencapai kekayaan. Motivasinya bukan uang. Uang dianggap sebagai ukuran kesuksesan bisnisnya. Ia berasumsi jika berhasil dalam bisnis ia pantas mendapatkan laba, bonus, atau hadiah.
10. Distribute, seorang wirausaha bersedia mendistribusikan kepemilikan bisnisnya kepada orang-orang kepercayaan, yaitu orang-orang yang kritis dan mau diajak untuk mencapai sukses dalam dunia bisnis.

#### **F. Karakteristik Wirausahawan Berdasarkan Disiplin, Mandiri, Realistis, Jujur, Komitmen Tinggi, Kreatif Dan Inovatif.**

Karakteristik wirausahawan adalah sifat atau tingkah laku yang khas dari wirausahawan yang membedakannya dengan orang lain.

Karakteristik yang perlu dimiliki wirausahawan yaitu:

1. Kerja keras dan disiplin

Disiplin adalah usaha untuk mengatur atau mengontrol kelakuan seseorang untuk mencapai tujuan, dengan adanya bentuk kelakuan yang harus dicapai, dilarang atau diharuskan. Kerja keras dan disiplin merupakan modal dasar untuk keberhasilan seseorang yang melakukan kegiatan wirausaha. Kerja keras yang dilakukan oleh

wirausaha harus disertai dengan sikap disiplin dalam melaksanakan usahanya. Hal ini disebabkan meskipun bekerja keras tetapi jika tidak disertai sikap disiplin maka usahanya kurang berarti.

## 2. Mandiri dan realistis

Pribadi yang mandiri adalah orang yang tahu apa yang dilakukan dan apa yang menjadi tujuannya. Realistis adalah kenyataan. Jadi berpikir realistis adalah cara berpikir yang sesuai dengan akal sehat dan sesuai realita. Pola pikir yang realistis akan mengembangkan seseorang menuju kesuksesan.

Seorang wirausaha yang berhasil dalam menjalankan usahanya secara mandiri dan realistis akan menyadari bahwa dalam menjalankan pekerjaannya selalu berdasarkan atas bakat dan kemampuan yang dimilikinya (realistis) dan bekerja menurut keyakinan serta kemampuan nya sendiri (mandiri) itu berarti percaya kepada nasibnya sendiri.

## 3. Komitmen tinggi

Komitmen tinggi artinya fokus pikiran diarahkan kepada tugas dan usahanya dengan selalu berupaya untuk memperoleh hasil yang maksimal. Seorang wirausaha yang berkomitmen tinggi adalah orang yang mentaati dan memenuhi janjinya untuk memajukan usaha bisnisnya sampai berhasil sekaligus mempertahankan dan menciptakan kepercayaan diri orang lain baik itu konsumen maupun mitra bisnisnya.

Komitmen tinggi terhadap tugas merupakan keharusan bagi wirausaha. Hal ini berarti sebagai seorang wirausaha pikirannya setiap saat tidak boleh lepas dari perusahaan atau bisnisnya. Komitmen tinggi seorang wirausaha dapat mendorongnya untuk selalu prestatif dan berambisi ingin maju.

## 4. Kreatif dan Inovatif

Kreativitas adalah menghadirkan suatu gagasan baru. Kreativitas itu merupakan proses yang dapat dikembangkan dan ditingkatkan. Kreativitas merupakan sumber yang sangat penting dari kekuatan persaingan usaha, karena lingkungan bisnis yang selalu berubah. Keberhasilan wirausaha dalam mengelola usahanya terletak pada sikap dan kemampuan berusaha serta mempunyai etos kerja tinggi.

Kreatif yaitu kemampuan seseorang melahirkan sesuatu yang baru

Inovatif yaitu sikap yang memberikan pengenalan pada hal yang baru dan diterima oleh masyarakat

## 5. Jujur

Salah satu kunci keberhasilan wirausaha adalah kejujuran dan kepercayaan dari konsumen atau masyarakat terhadap dirinya. Sikap jujur merupakan manifestasi atau

ungkapan perilaku seseorang yang mengakui keberadaan sebenarnya atau apa adanya. Jika wirausaha tidak jujur maka akan menimbulkan risiko.

Jujur didalam berwirausaha artinya mau dan mampu berbuat apa adanya. Kejujuran dapat disamakan dengan amanah. Amanah artinya bila diberi kepercayaan tidak berkhianat kala berkata selalu benar, jika berjanji selalu ditepati. Adapun makna kejujuran dalam hidup ini termasuk sifat yang harus dimiliki oleh para wirausahawan karena sifat ini mendatangkan kepercayaan para konsumen

6. Memiliki jiwa kepemimpinan

Mampu mengembangkan orang disekitarnya

7. Berpikir kedepan/perspektif

Seorang wirausahawan hendaknya seorang yang mampu menatap masa dengan lebih optimis. Melihat ke depan dengan berfikir dan berusaha. Usaha memanfaatkan peluang dengan penuh perhitungan. Orang yang berorientasi ke masa depan adalah orang yang memiliki perspektif dan pandangan ke masa depan. Karena memiliki pandangan jauh ke masa depan maka ia akan selalu berusaha untuk berkarya dan berkarya (Suryana, 2003 : 23).

Kuncinya pada kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru serta berbeda dengan yang sudah ada. Walaupun dengan risiko yang mungkin dapat terjadi, seorang yang perspektif harus tetap tabah dalam mencari peluang tantangan demi pembaharuan masa depan. Pandangan yang jauh ke depan membuat wirausaha tidak cepat puas dengan karya dan karya yang sudah ada. Karena itu ia harus mempersiapkannya dengan mencari suatu peluang.

**Latihan Soal 2**

*Jawablah pertanyaan di bawah ini secara singkat dan jelas!*

- 1. Sebutkan dan jelaskan karakteristik wirausaha!
- 2. Mengapa seorang wirausaha harus memiliki karakteristik kerja keras, kreatif dan jujur?

**G. Ruang Lingkup Kewirausahaan.**

Ruang lingkup kewirausahaan sangat luas sekali. Namun secara umum, ruang lingkup kewirausahaan adalah bergerak dalam bisnis. Jika diuraikan secara rinci ruang lingkup kewirausahaan, bergerak dalam bidang:

- 1. Lapangan agraris
  - a. Pertanian
    - Tanaman berumur pendek

- Tanaman berumur panjang
- b. Perkebunan dan Kehutanan
- 2. Lapangan perikanan
  - a. Pemeliharaan ikan
  - b. Penetasan ikan
  - c. Makanan ikan
  - d. Pengangkutan ikan
- 3. Lapangan peternakan
  - a. Bangsa burung atau unggas
  - b. Bangsa binatang menyusui
- 4. Lapangan perindustrian dan kerajinan
  - a. Industri besar
  - b. Industri menengah
  - c. Industri kecil
    - Pengolahan hasil pertanian
    - Pengolahan hasil perkebunan
    - Pengolahan hasil perikanan
    - Pengolahan hasil peternakan
    - Pengolahan hasil kehutanan
- 5. Lapangan pertambangan dan energi
- 6. Lapangan perdagangan
  - a. Sebagai pedagang besar
  - b. Sebagai pedagang menengah
  - c. Sebagai pedagang kecil
- 7. Lapangan pemberi jasa
  - a. Sebagai pedagang perantara
  - b. Sebagai pemberi kredit
  - c. Sebagai pengusaha angkutan
  - d. Sebagai pengusaha hotel dan restoran
  - e. Sebagai pengusaha biro jasa dan travel pariwisata
  - f. Sebagai pengusaha asuransi, pergudangan, perbengkelan, koperasi, tata busana, dan lain sebagainya.

Tenaga wirausaha merupakan salah satu unsur yang ikut serta dalam mencapai cita-cita makmur, baik material, maupun spiritual. Partisipasi masyarakat dan para wirausaha perlu ditingkatkan, guna mencapai cita-cita tersebut. Tenaga-tenaga para wirausaha adalah



tenaga pelopor pembangunan dan pejuang nasional, untuk menciptakan lapangan pekerjaan baru dan mengurangi pengangguran.

**Tugas Kelompok**

Wawancarailah wirausaha yang ada disekitar anda. Ulas mengenai produknya, dibidang apa usahanya, karakteristik yang ia miliki, faktor kegagalan dan keberhasilannya, serta proses pengembangan usahanya.

**H. Faktor-Faktor Keberhasilan Dan Kegagalan Wirausahawan.**

**1. Keberhasilan Wirausaha**

- a. Dari sisi pengusaha meliputi :
  - 1) Jujur : Jujur terhadap diri sendiri, orang lain dan tujuan yang akan dicapai
  - 2) Disiplin dan berani :
    - Karena bakat, pengalaman dan pengetahuan.
    - Karena keyakinan dan fasilitas
  - 3) Menguasi bidang usaha yang digeluti
  - 4) Dapat melaksanakan prinsip management dengan baik
- b. Dari sisi produk
  - 1) Memiliki keunggulan yang berarti bagi konsumen, apakah dari segi harga, kualitas produk, prestise, manfaat dsb.
  - 2) Didukung oleh promosi yang efektif kepada public

Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan Wirausaha. Ada beberapa pendukung keberhasilan wirausaha, di antaranya :

- Faktor manusia
- Faktor keuangan
- Faktor organisasi
- Faktor mengatur usaha
- Faktor pemasaran

**2. Kegagalan Wirausaha**

- a. Tidak ada perencanaan yang matang.

Perencanaan merupakan titik awal dari suatu kegiatan, sekali gagal dalam perencanaan maka akan mengalami kesulitan dalam pelaksanaan

b. Bakat yang tidak cocok dan tidak punya semangat berwirausaha

Sikap yang kurang sungguh-sungguh dalam berusaha. Sikap yang setengah-setengah terhadap usaha akan mengakibatkan usaha yang dilakukan menjadi labil dan gagal. Dengan sikap setengah hati, kemungkinan gagal adalah besar.

c. Kurang pengalaman

Kurang berpengalaman baik dalam kemampuan teknik, kemampuan memvisualisasikan usaha, kemampuan mengkoordinasikan, ketrampilan mengelola sumber daya manusia, maupun kemampuan mengintegrasikan operasi perusahaan.

d. Kurang modal

e. Ketidakmampuan dalam melakukan peralihan/transaksi kewirausahaan. Wirausaha yang kurang siap menghadapi dan melakukan perubahan, maka ia tidak ada jaminan untuk menjadi wirausaha yang berhasil. Keberhasilan dalam berwirausaha hanya bisa diperoleh apabila berani mengadakan perubahan dan mampu membuat peralihan setiap waktu.

f. Lemahnya pemasaran

g. Tidak punya etos kerja yang tinggi

h. Lokasi yang kurang strategis

Lokasi usaha yang strategi merupakan faktor yang menentukan keberhasilan usaha. Lokasi yang tidak strategis dapat mengakibatkan perusahaan sukar beroperasi karena kurang efisien.

i. Kurang dapat mengendalikan keuangan.

Agar perusahaan dapat berhasil dengan baik faktor yang paling utama dalam keuangan adalah memelihara aliran kas. Mengatur pengeluaran dan penerimaan secara cermat. Kekeliruan dalam memelihara aliran kas akan menghambat operasional perusahaan dan mengakibatkan perusahaan tidak lancar.

Faktor yang menyebabkan seorang wirausahawan mundur :

- Pendapatan yang tidak menentu. Baik pada tahap awal maupun tahap pertumbuhan, dalam bisnis tidak ada jaminan untuk terus memperoleh pendapatan yang berkesinambungan. Dalam kewirausahaan, sewaktu-waktu adalah rugi dan sewaktu-waktu juga ada untungnya. Kondisi ketidaktentuan inilah seseorang mundur dari kegiatan berwirausaha.
- Kerugian akibat hilangnya modal investasi. Tingkat kegagalan bagi usaha baru sangatlah tinggi. Menurut Yuyun Wirasmita, tingkat mortalitas/kegagalan usaha kecil di Indonesia mencapai 78 persen. Kegagalan investasi mengakibatkan seseorang mundur

dari kegiatan berwirausaha. Bagi seorang wirausaha, kegagalan sebaiknya dipandang sebagai pelajaran berharga.

- Perlu kerja keras dan waktu yang lama. Wirausaha biasanya bekerja sendiri dari mulai pembelian, pengolahan, penjualan, dan pembukuan. Waktu yang lama dan keharusan bekerja keras dalam berwirausaha mengakibatkan orang yang ingin menjadi wirausaha menjadi mundur. Ia kurang terbiasa dalam menghadapi tantangan. Wirausaha yang berhasil pada umumnya menjadikan tantangan sebagai peluang yang harus dihadapi dan ditekuni.
- Kualitas kehidupan yang tetap rendah meskipun usahanya mantap. Kualitas kehidupan yang tidak segera meningkat dalam usaha, akan mengakibatkan seseorang mundur dari kegiatan berwirausaha. Misalnya, pedagang yang kualitas kehidupannya tidak meningkat, maka akan mundur dari usaha dagangnya dan masuk ke usaha lain.

## **I. Proses Pengembangan Kewirausahaan.**

Proses Kewirausahaan Menurut Srie Sulastri (2008), pengembangan kewirausahaan diawali dari proses sebagai berikut :

### **1. Proses Inovasi (Innovation)**

Faktor personal yang mendorong terjadinya inovasi, yaitu keinginan berprestasi, faktor pendidikan, adanya sifat penasaran, keinginan menanggung resiko, dan pengalaman.

Faktor lingkungan yang mendorong inovasi adalah : adanya peluang, -pengalaman dan kreativitas.

### **2. Proses Pemicu (Triggering Even)**

Faktor personal yang mendorong seseorang terjun ke dunia bisnis yaitu adanya ketidakpuasan terhadap pekerjaan yang ada, terjadinya pemutusan hubungan kerja (PHK) atau tidak ada pekerjaan lain, keberanian menanggung resiko, dorongan karena faktor usia dan komitmen yang tinggi terhadap bisnis.

Faktor lingkungan yang mendorong menjadi pemicu bisnis adalah : sumber-sumber yang bisa dimanfaatkan, misalnya tabungan, modal, warisan, memiliki bangunan yang strategis dan mengikuti latihan-latihan bisnis, kursus bisnis. dst

### **3. Proses Pelaksanaan (Implementasi)**

Faktor yang mendorong pelaksanaan dari sebuah bisnis yaitu kesiapan mental wirausaha secara total, adanya manager sebagai pelaksana kegiatan, dan adanya visi jauh kedepan untuk mencapai keberhasilan.

### **4. Proses Pertumbuhan (Growth)**

- adanya tim yang kompak dalam menjalankan usaha sehingga semua rencana dan pelaksanaan operasional berjalan produktif.
- adanya strategi yang mantap sebagai produk dari tim yang kompak.
- adanya produk yang di banggakan, atau keistimewaan yang dimiliki misalnya kualitas makanan, lokasi usaha, manajemen, personalia dsb.
- adanya konsumen dan pemasok barang yang continue
- adanya pihak investor yang memberikan fasilitas keuangan
- adanya kebijaksanaan pemerintahan yang menunjang berupa peraturan bidang ekonomi yang menguntungkan.

Proses pertumbuhan didorong factor organisasi, yaitu adanya tim yang kompak dalam menjalankan usaha, adanya strategi yang mantap, adanya struktur dan budaya organisasi yang baik dan adanya produk yang menjadi unggulan. Tahap-tahap pertumbuhan kewirausahaan meliputi tahap imitasi dan duplikasi tahap duplikasi dan pengembangan, dan tahap menciptakan sesuatu yang baru dan beda.

Tahapan Kewirausahaan secara umum ada 4 tahap-tahap melakukan kewirausahaan, yaitu:

#### 1. Tahap Memulai

Tahap ini dimana seseorang yang berniat untuk melakukan usaha, mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, diawali dengan melihat peluang usaha baru yang mungkin, apakah membuka usaha baru atau melakukan franchising. Juga memilih usaha yang akan dilakukan apakah di bidang pertanian, industri atau manufaktur, maupun produksi atau jasa.

#### 2. Tahap melaksanakan usaha

Tahap ini seseorang wirausahawan mengelola berbagai aspek yang terkait dengan usahanya. Mencakup aspek-aspek : pembiayaan, SDM, Kepemilikan, Organisasi, Kepemimpinan yang meliputi bagaimana pengambilan resiko dan mengambil keputusan pemasaran dan melakukan evaluasi.

#### 3. Mempertahankan usaha

Tahap ini dimana wirausahawan berdasarkan hasil yang telah dicapai untuk ditindak lanjuti sesuai dengan kondisi yang dihadapi.

#### 4. Mengembangkan usaha

Tahap dimana jika hasil yang diperoleh tergolong positif atau mengalami perkembangan atau dapat bertahan maka perluasan usaha yang menjadi salah satu pilihan yang mungkin diambil.

Berdasarkan analisis pustaka terkait kewirausahaan, diketahui bahwa **aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan wirausaha** adalah :

- **mencari peluang usaha baru** : lama usaha dilakukan, dan jenis usaha yang pernah dilakukan
- **pembiayaan** : pendanaan – jumlah dan sumber-sumber dana
- **SDM** : tenaga kerja yang dipergunakan
- **kepemilikan** : peran-peran dalam pelaksanaan usaha
- **organisasi** : pembagian kerja diantara tenaga kerja yang dimiliki
- **kepemimpinan** : kejujuran, agama, tujuan jangka panjang, proses manajerial (POAC)
- **Pemasaran** : lokasi dan tempat usaha

## *Lampiran 2*

### **INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN**

#### **A. SOAL LISAN**

##### **Soal**

1. Jelaskanlah pengertian kewirausahaan dan wirausaha!
2. Sebutkan tujuan kewirausahaan!
3. Sebutkan manfaat kewirausahaan!
4. Sebutkan asas dan sasaran kewirausahaan!

##### **Kunci jawaban**

1. Kewirausahaan adalah suatu kemampuan dalam berpikir kreatif dan berperilaku inovatif yang dijadikan dasar, sumber daya, tenaga penggerak, tujuan, siasat, kiat dalam menghadapi tantangan hidup. Sedangkan wirausaha kemampuan atau keberanian yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat dan menilai kesempatan bisnis, mengumpulkan sumber daya yang dibutuhkan untuk mengambil tindakan yang tepat dan mengambil keuntungan dalam rangka meraih kesuksesan.
2. Tujuan kewirausahaan meliputi:
  - a. Menumbuhkembangkan jumlah wirausaha yang berkualitas.
  - b. Meningkatkan kesadaran dan pemahaman kewirausahaan yang tangguh.
  - c. Meningkatkan kesejahteraan dan kemajuan di masyarakat.
3. Manfaat Kewirausahaan
  - a. Mengurangi pengangguran.
  - b. Sebagai generator pembangunan.
  - c. Sebagai suri tauladan di masyarakat.
  - d. Mendidik masyarakat hidup yang hemat dan efisien.
4. Asas Kewirausahaan
  - a. Kemampuan bekerja secara tekun, teliti dan produktif
  - b. Kemampuan berkarya dengan mandiri.
  - c. Menciptakan etika bisnis yang sehat.
  - d. Memecahkan masalah dan mengambil keputusan secara sistematis, termasuk keberanian mengambil risiko.

##### **Sasaran Kewirausahaan**

- a. Instansi pemerintah (yang melakukan usaha (BUMN), organisasi profesi, dan kelompok-kelompok masyarakat).
- b. Pelaku ekonomi (yang terdiri dari para pengusaha kecil dan koperasi).
- c. Generasi muda (pada umumnya, anak putus sekolah, dan para calon wirausaha).

*Pedoman Penilaian*

No Soal	Poin Jawaban	
	Maksimal	Minimal
1	25 poin	4 poin
2	25 poin	4 poin
3	25 poin	5 poin
4	25 poin	5 poin
Jumlah Poin	100 poin	18 poin
Jumlah nilai (poin x 4)	100	72

Nilai setiap peserta didik untuk soal uraian:

Total poin maksimal x 5 = 25 x 4 = 100

KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) = 75

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP  
LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK & PM / Gasal (1)  
Tanggal Pengamatan : .....

Petunjuk:  
Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai peserta didik, berilah poin 1 s/d 4 pada kolom poin  
setiap aspek penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Keterangan
4	Selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
3	Sering melakukan sesuai dengan pernyataan
2	Kadang-kadang melakukan sesuai dengan pernyataan
1	Tidak pernah melakukan sesuai dengan pernyataan

Mandiri	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas secara mandiri sesuai kemampuan
2.	Mencari sumber bahan ajar dan sumber jawaban secara mandiri
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas dengan jujur sesuai kemampuan
2.	Tidak menanyakan jawaban kepada teman
3.	Menjawab sendiri setiap tugas yang diberikan

Bertanggung Jawab
-------------------



No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas tepat waktu
2.	Mematuhi tata tertib kelas selama kegiatan KBM berlangsung
3.	Mengumpulkan tugas tepat waktu

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Semester** : X AK & PM  
**Tanggal Pengamatan** : .....

No	Nama	Sikap yang Diamati			Jumlah Skor	Nilai
		Mandiri	Jujur	Bertanggung Jawab		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

***Pedoman Penilaian***

Nilai setiap peserta didik untuk penilaian sikap

Nilai = Total poin

12

Godean, Agustus 2015

Pengamat  
Mahasiswa PPL



Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Sekolah : SMK N 1 GODEAN  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK dan PM/Gasal  
Pertemuan ke- : 2  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
KKM : 75

- A. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha  
B. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha.  
C. Indikator : 1.1.3. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan

D. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat :
- Menjelaskan sikap dan perilaku wirausahawan

E. Materi Ajar

- Sikap wirausahawan
- Perilaku wirausahawan

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah.
- Pembelajaran kooperatif (Jigsaw)
- Pengamatan.
- Membaca.
- Tanya jawab.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

1. Kegiatan Awal

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru membuka pertemuan dengan doa, salam dan presensi.	10 menit
2.	Apersepsi (pemanasan/senam; menyanyikan lagu nasional).	
3.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan mengulas kembali materi mengenai tujuan, asas, sasaran dan manfaat kewirausahaan.	
Jumlah		10 menit

2. Kegiatan Inti

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru memberi informasi mengenai sikap dan perilaku kewirausahaan.	70 menit
2.	Guru membagi topik materi dalam beberapa bagian (sub topik). Lalu membentuk kelompok asli, membagi siswa ke dalam kelompok-kelompok yang terdiri atas 4-6 orang per kelompok dengan cara heterogen.	
3.	Guru membentuk siswa kedalam kelompok ahli (expert) sementara, yaitu siswa yang memiliki bagian sub topik yang sama membentuk kelompok ahli.	
4.	Guru meminta siswa untuk kembali ke kelompok asli dan meminta setiap siswa untuk mempresentasikan topik hasil diskusi dari kelompok ahli secara bergantian kepada anggota kelompok asli.	
5.	Kemudian setelah mempresentasikan dengan kelompok asli lalu siswa mempresentasikan didepan kelas. Siswa lain diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sebagai klarifikasi. Guru mengelilingi satu kelompok ke kelompok lain untuk mengamati proses.	
6.	Guru memberi informasi mengenai hasil dari presentasi siswanya.	
Jumlah		70 menit

3. Kegiatan Akhir

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru dan siswa mengevaluasi pelaksanaan diskusi.	10 menit
2.	Menyampaikan materi untuk pertemuan yang akan datang serta penugasan mewawancarai seorang wirausahawan di sekitar lingkungan tempat tinggal siswa.	
3.	Kesimpulan, berdoa.	
Jumlah		10 menit

H. Bahan dan Sumber

1. Bahan : Modul Sikap dan Perilaku Wirausaha  
LKS

2. Sumber :

- Modul Kewirausahaan Kelas X, MGMP Kota Yogyakarta.
  - Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan I SMK. Yudistira : Surakarta. Hal 1-41.
  - Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan Yogyakarta. Hal 7- 48.
  - Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995
  - Media elektronik (internet).
    - a. Materi Kewirausahaan Kelas X (Sepuluh) SMK.  
<https://www.scribd.com/doc/80644514/kewirausahaan-cls-x>.
    - b. 5 Wirausahawan Sukses Indonesia.  
<http://didiknazaruddinprambudi.blogspot.com/2013/04/5-wirausahawan-sukses-indonesia.html>.
    - c. Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Wirausahawan.  
<http://trijayantiku.blogspot.com/2013/02/a1mengidentifikasi-sikap-dan-perilaku.html>.
  - Media cetak.
- I. Alat : Laptop, LCD, modul, dan papan tulis.
- J. Penilaian :
1. Jenis Penilaian
    - a. Non tes : Lembar pengamatan sikap presentasi
  2. Bentuk Instrumen
    - a. Lembar pengamatan (terlampir)
  3. Kisi-kisi soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Mendefinisikan sikap wirausaha	Soal lisan	Terlampir
2.	Mendefinisikan sikap wirausaha	Soal lisan	Terlampir
3.	Menyebutkan ketrampilan dasar	Soallisan	Terlampir
4.	Menyebutkan contoh wirausaha	Soal lisan	Terlampir

Godean, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Diklat

Mahasiswa PPL

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Riska Putri Anggraini  
NIM.12804244046

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN**

Hasil presentasi kelompok

**Petunjuk umum pembelajaran kooperatif (Jigsaw)**

1. Guru memberi informasi mengenai sikap dan perilaku kewirausahaan
2. Guru membagi topik materi dalam beberapa bagian (sub topik)
3. Lalu membentuk kelompok asli, membagi siswa ke dalam kelompok-kelompok yang terdiri atas 4-6 orang per kelompok dengan cara heterogen
4. Guru membentuk siswa ke dalam kelompok ahli (expert) sementara, yaitu siswa yang memiliki bagian sub topik yang sama membentuk kelompok ahli
5. Guru meminta siswa untuk kembali ke kelompok asli dan meminta setiap siswa untuk mempresentasikan topik hasil diskusi dari kelompok ahli secara bergantian kepada anggota kelompok asli.
6. Kemudian setelah mempresentasikan dengan kelompok asli lalu siswa mempresentasikan di depan kelas. Siswa lain diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sebagai klarifikasi. Guru mengelilingi satu kelompok ke kelompok lain untuk mengamati proses.
7. Guru memberi informasi mengenai hasil dari presentasi siswanya.

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP  
LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK & PM / Gasal (1)  
Tanggal Pengamatan : .....

Petunjuk:  
Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai peserta didik, berilah poin 1 s/d 4 pada kolom poin  
setiap aspek penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Keterangan
4	Selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
3	Sering melakukan sesuai dengan pernyataan
2	Kadang-kadang melakukan sesuai dengan pertanyaan
1	Tidak pernah melakukan sesuai dengan pernyataan

Mandiri	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas secara mandiri sesuai kemampuan
2.	Mencari sumber bahan ajar dan sumber jawaban secara mandiri

No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas dengan jujur sesuai kemampuan
2.	Tidak menanyakan jawaban kepada teman
3.	Menjawab sendiri setiap tugas yang diberikan

Bertanggung Jawab
-------------------

No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas tepat waktu
2.	Mematuhi tata tertib kelas selama kegiatan KBM berlangsung
3.	Mengumpulkan tugas tepat waktu



**LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Semester** : X AK & PM  
**Tanggal Pengamatan** : .....

No	Nama	Sikap yang Diamati			Jumlah Skor	Nilai
		Mandiri	Jujur	Bertanggung Jawab		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

***Pedoman Penilaian***

Nilai setiap peserta didik untuk penilaian sikap

Nilai = Total poin

12

Godean, Agustus 2015

Pengamat  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Sekolah : SMK N 1 GODEAN  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK dan PM/Gasal  
Pertemuan ke- : 3  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
KKM : 75

A. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha  
B. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha.  
C. Indikator : 1.1.4. Mengidentifikasi karakteristik wirausahawan  
D. Tujuan Pembelajaran  
Peserta didik dapat :  
1. Menjelaskan karakteristik wirausahawan

E. Materi Ajar  
1. Karakteristik wirausahawan  
2. Perilaku wirausahawan

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah.
- Diskusi.
- Pengamatan.
- Menonton video.
- Tanya jawab.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

1. Kegiatan Awal

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru membuka pertemuan dengan doa, salam dan presensi.	10 menit
2.	Apersepsi (pemanasan/senam; menyanyikan lagu nasional).	
3.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan mengulas kembali materi mengenai sikap dan perilaku kewirausahaan.	
Jumlah		10 menit

2. Kegiatan Inti

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru memberi informasi mengenai karakteristik wirausaha.	70 menit
2.	Guru memutarakan video tentang kewirausahaan, kemudian siswa mengamati dan menganalisis.	
3.	Guru membentuk siswa kedalam 1-4 orang setiap kelompoknya.	
4.	Guru meminta siswa untuk menjelaskan tentang isi dari video kewirausahaan tersebut dan meminta setiap siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dari analisis video secara bergantian didepan kelas.	
5.	Siswa lain diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sebagai klarifikasi. Guru mengelilingi satu kelompok ke kelompok lain untuk mengamati proses.	
6.	Guru memberi informasi mengenai hasil dari presentasi siswanya.	
Jumlah		70 menit

3. Kegiatan Akhir

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru dan siswa mengevaluasi pelaksanaan diskusi.	10 menit
2.	Menyampaikan materi untuk pertemuan yang akan datang untuk dipelajari terlebih dahulu dirumah.	
3.	Kesimpulan, berdoa.	
Jumlah		10 menit

H. Bahan dan Sumber

1. Bahan : Modul  
LKS  
PPT Sikap Dan Perilaku Wirausaha
2. Sumber :
  - Modul Kewirausahaan Kelas X, MGMP Kota Yogyakarta.
  - Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan I SMK. Yudistira : Surakaarta. Hal 1-41.
  - Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan Yogyakarta. Hal 7- 48.
  - Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995

- Media elektronik (internet).
    - a) Materi Kewirausahaan Kelas X (Sepuluh) SMK.  
<https://www.scribd.com/doc/80644514/kewirausahaan-cls-x>.
    - b) 5 Wirausahawan Sukses Indonesia.  
<http://didiknazaruddinprambudi.blogspot.com/2013/04/5-wirausahawan-sukses-indonesia.html>.
    - c) Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Wirausahawan.  
<http://trijayantiku.blogspot.com/2013/02/a1mengidentifikasi-sikap-dan-perilaku.html>.
  - Media cetak.
- I. Alat : Laptop, LCD, Video Motivasi dan Clothing Company, speaker, modul, dan papan tulis.
- J. Penilaian :
1. Jenis Penilaian
    - a. Non tes : Lembar pengamatan sikap presentasi
  2. Bentuk Instrumen
    - b. Lembar pengamatan (terlampir)

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Video 1 Menganalisis karakteristik, produk, bidang usaha, factor keberhasilan dan kegagalan, dan proses pengembangan dari usaha clothing company	Diskusi	Video	Terlampir
2.	Video 2 Menganalisis nilai moral yang dapat diambil dari video motivasi	Diskusi	Video	Terlampir

Godean, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Diklat

Mahasiswa PPL

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Riska Putri Anggraini  
NIM.12804244046

## **LAMPIRAN**

### *Lampiran 1*

#### **INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN**

##### **Petunjuk umum**

1. Guru memberi informasi mengenai karakteristik wirausaha
2. Guru memutarkan video tentang kewirausahaan, kemudian siswa mengamati dan menganalisis.
3. Guru membentuk siswa kedalam 1-4 orang setiap kelompoknya.
4. Guru meminta siswa untuk menjelaskan tentang isi dari video kewirausahaan tersebut dan meminta setiap siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dari analisis video secara bergantian didepan kelas.
5. Siswa lain diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sebagai klarifikasi. Guru mengelilingi satu kelompok ke kelompok lain untuk mengamati proses.
6. Guru memberi informasi mengenai hasil dari presentasi siswanya.

Lampiran 2

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP  
LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK & PM / Gasal (1)  
Tanggal Pengamatan : .....

Petunjuk:  
Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai peserta didik, berilah poin 1 s/d 4 pada kolom poin setiap aspek penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Keterangan
4	Selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
3	Sering melakukan sesuai dengan pernyataan
2	Kadang-kadang melakukan sesuai dengan pertanyaan
1	Tidak pernah melakukan sesuai dengan pernyataan

Mandiri	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas secara mandiri sesuai kemampuan
2.	Mencari sumber bahan ajar dan sumber jawaban secara mandiri
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas dengan jujur sesuai kemampuan
2.	Tidak menanyakan jawaban kepada teman
3.	Menjawab sendiri setiap tugas yang diberikan

Bertanggung Jawab	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas tepat waktu
2.	Mematuhi tata tertib kelas selama kegiatan KBM berlangsung
3.	Mengumpulkan tugas tepat waktu

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Semester** : X AK & PM  
**Tanggal Pengamatan** : .....

No	Nama	Sikap yang Diamati			Jumlah Skor	Nilai
		Mandiri	Jujur	Bertanggung Jawab		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

***Pedoman Penilaian***

Nilai setiap peserta didik untuk penilaian sikap

Nilai = Total poin

Godean, Agustus 2015  
Pengamat  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046



Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP  
LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK & PM / Gasal (1)  
Tanggal Pengamatan : .....

Petunjuk:  
Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai peserta didik, berilah poin 1 s/d 4 pada kolom poin setiap aspek penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Keterangan
4	Selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
3	Sering melakukan sesuai dengan pernyataan
2	Kadang-kadang melakukan sesuai dengan pertanyaan
1	Tidak pernah melakukan sesuai dengan pernyataan

Mandiri	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas secara mandiri sesuai kemampuan
2.	Mencari sumber bahan ajar dan sumber jawaban secara mandiri
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas dengan jujur sesuai kemampuan
2.	Tidak menanyakan jawaban kepada teman
3.	Menjawab sendiri setiap tugas yang diberikan

Bertanggung Jawab	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas tepat waktu
2.	Mematuhi tata tertib kelas selama kegiatan KBM berlangsung
3.	Mengumpulkan tugas tepat waktu

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Semester** : X AK & PM  
**Tanggal Pengamatan** : .....

No	Nama	Sikap yang Diamati			Jumlah Skor	Nilai
		Mandiri	Jujur	Bertanggung Jawab		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

***Pedoman Penilaian***

Nilai setiap peserta didik untuk penilaian sikap

Nilai = Total poin

Godean, Agustus 2015  
Pengamat  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

- Nama Sekolah : SMK N 1 GODEAN
- Mata Pelajaran : Kewirausahaan
- Kelas/Semester : X AK dan PM/Gasal
- Pertemuan ke- : 4
- Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
- KKM : 75
- A. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha
- B. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha.
- C. Indikator : 1.1.4. Mengidentifikasi faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausahawan.
- D. Tujuan Pembelajaran
- Peserta didik dapat :
1. Menjelaskan faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausahawan
- E. Materi Ajar
1. Keberhasilan wirausahawan
2. Kegagalan wirausahawan
- F. Metode Pembelajaran
- Game make a match.
  - Diskusi.
  - Tanya jawab.
- G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :
1. Kegiatan Awal

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru membuka pertemuan dengan doa, salam dan presensi.	10 menit
2.	Apersepsi (pemanasan/senam; menyanyikan lagu nasional).	
3.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausahawan.	
Jumlah		10 menit

2. Kegiatan Inti

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru memberi informasi mengenai aturan tentang game make a match.	70 menit
2.	Guru menyiapkan beberapa kartu yang berisi beberapa konsep atau topik yang cocok untuk sesi review, satu bagian kartu soal dan bagian lainnya kartu jawaban.	
3.	Setiap siswa mendapatkan sebuah kartu yang bertuliskan soal atau jawaban dan setiap siswa memikirkan soal/jawaban dari kartu yang dipegang.	
4.	Setiap siswa mencari pasangan kartu yang cocok dengan kartunya. Setiap siswa yang dapat mencocokkan kartunya sebelum batas waktu diberi poin. Sedangkan siswa yang tidak mampu mencocokkan kartunya dengan kartu temannya akan mendapatkan hukuman sesuai kesepakatan.	
5.	Setelah satu babak, kartu dikocok lagi agar tiap siswa mendapat kartu yang berbeda dari sebelumnya, demikian seterusnya.	
6.	Setelah itu siswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan atau menyimpulkan pelajaran pada pertemuan ini. Bagi siswa yang mampu mempresentasikan atau menyimpulkan akan mendapatkan reward.	
Jumlah		70 menit

3. Kegiatan Akhir

No.	Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Guru dan siswa mengevaluasi pelaksanaan diskusi.	10 menit
2.	Menyampaikan materi untuk pertemuan yang akan datang untuk dipelajari terlebih dahulu dirumah.	
3.	Kesimpulan, berdoa.	
Jumlah		10 menit

H. Bahan dan Sumber

1. Bahan : Modul  
LKS  
Kartu make a match
2. Sumber :

- Modul Kewirausahaan Kelas X, MGMP Kota Yogyakarta.
  - Mardiyatmo. 2005. Kewirausahaan I SMK. Yudistira : Surakarta. Hal 1-41.
  - Suryana. 2005. Memahami Karakteristik Kewirausahaan (Modul 1 SMK). Dinas Pendidikan Yogyakarta. Hal 7- 48.
  - Instruksi Presiden (Inpres) Nomor: 4 Tahun 1995 Tanggal: 30 Juni 1995
  - Media elektronik (internet).
    - a. Materi Kewirausahaan Kelas X (Sepuluh) SMK.  
<https://www.scribd.com/doc/80644514/kewirausahaan-cls-x>.
    - b. 5 Wirausahawan Sukses Indonesia.  
<http://didiknazaruddinprambudi.blogspot.com/2013/04/5-wirausahawan-sukses-indonesia.html>.
    - c. Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Wirausahawan.  
<http://trijayantiku.blogspot.com/2013/02/a1mengidentifikasi-sikap-dan-perilaku.html>.
  - Media cetak.
- I. Alat : Laptop, LCD, speaker, kartu make a match dan papan tulis.
- J. Penilaian :
1. Jenis Penilaian
    - a. Non tes : Lembar pengamatan sikap presentasi
  2. Bentuk Instrumen
    - a. Lembar pengamatan (terlampir)
    - b. Instrumen Penilaian

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Mengidentifikasi faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausa.	Make a match	Game	Terlampir

Godean, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Diklat

Mahasiswa PPL

Marjiyanta, SE  
NIP. 19710101 200604 1 044

Riska Putri Anggraini  
NIM.12804244046

## **LAMPIRAN**

### *Lampiran 1*

#### **Petunjuk umum**

1. Guru memberi informasi mengenai aturan tentang game make a match.
2. Guru menyiapkan beberapa kartu yang berisi beberapa konsep atau topik yang cocok untuk sesi review, satu bagian kartu soal dan bagian lainnya kartu jawaban.
3. Setiap siswa mendapatkan sebuah kartu yang bertuliskan soal atau jawaban dan setiap siswa memikirkan soal/jawaban dari kartu yang dipegang.
4. Setiap siswa mencari pasangan kartu yang cocok dengan kartunya. Setiap siswa yang dapat mencocokkan kartunya sebelum batas waktu diberi poin. Sedangkan siswa yang tidak mampu mencocokkan kartunya dengan kartu temannya akan mendapatkan hukuman sesuai kesepakatan.
5. Setelah satu babak, kartu dikocok lagi agar tiap siswa mendapat kartu yang berbeda dari sebelumnya, demikian seterusnya.
6. Setelah itu siswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan atau menyimpulkan pelajaran pada pertemuan ini. Bagi siswa yang mampu mempresentasikan atau menyimpulkan akan mendapatkan reward (pulpen, buku tulis, dan sertifikat)

Soal dan kunci jawaban game make a match







Lampiran 2

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP  
LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X AK & PM / Gasal (1)  
Tanggal Pengamatan : .....

Petunjuk:  
Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai peserta didik, berilah poin 1 s/d 4 pada kolom poin setiap aspek penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Keterangan
4	Selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
3	Sering melakukan sesuai dengan pernyataan
2	Kadang-kadang melakukan sesuai dengan pertanyaan
1	Tidak pernah melakukan sesuai dengan pernyataan

Mandiri	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas secara mandiri sesuai kemampuan
2.	Mencari sumber bahan ajar dan sumber jawaban secara mandiri
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas dengan jujur sesuai kemampuan
2.	Tidak menanyakan jawaban kepada teman
3.	Menjawab sendiri setiap tugas yang diberikan

Bertanggung Jawab	
No	Aspek yang dinilai
1.	Mengerjakann tugas tepat waktu
2.	Mematuhi tata tertib kelas selama kegiatan KBM berlangsung
3.	Mengumpulkan tugas tepat waktu

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Semester** : X AK & PM  
**Tanggal Pengamatan** : .....

No	Nama	Sikap yang Diamati			Jumlah Skor	Nilai
		Mandiri	Jujur	Bertanggung Jawab		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

***Pedoman Penilaian***

Nilai setiap peserta didik untuk penilaian sikap

Nilai = Total poin

12

Godean, Agustus 2015

Pengamat  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

No.Dokumen	: F.751/WKS1/6/08
Revisi Ke	: 0
TanggalBerlaku	: 1 Juli 2012

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : SMK N I Godean  
Tahun Ajaran : 2015/2016  
Jenis Ulangan : Tertulis

Kelas/Semester : X/1  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Essay	Bentuk lain
1.	Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	• Pengertian kewirausahaan		1	√		√	
			• Pengertian wirausaha		2	√		√	
			• Tujuan kewirausahaan		3	√		√	
			• Sasaran kewirausahaan		4	√			
			• Asas kewirausahaan		5	√			
			• Keuntungan wirausahawan		6	√			
			• Sikap dan perilaku kewirausahaan		7 4, 9	√		√	

			• Manfaat kewirausahaan		8	√			
			• Karakteristik wirausahawan		9	√		√	
			• Proses pengembangan kewirausahaan		10	√		√	
			• Faktor kegagalan wirausahawan		6			√	
			• Faktor keberhasilan wiraushawan		7			√	
			• Contoh wirausaha		10			√	

Godean, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMK NEGERI 1 GODEAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN &  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I.Yogyakarta 55564 Telp./Fax. 0274-798274  
email: smkn1godean@yahoo.com website: www.smkn1godean.net



No. Dokumen	: F.824/WKS1/3/05
Revisi Ke	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2012

## NASKAH SOAL ULANGAN I

**Mata Pelajaran / Standar Kompetensi** : Kewirausahaan  
**Hari / Tanggal** : Kamis/10 September 2015 dan Sabtu 12  
September 2015  
**Kelas** : X PM-AK  
**Waktu** : 90 menit

### PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar

### A. Soal Pilihan Ganda

- Orang yang membeli barang dengan harga pasti meskipun orang itu belum mengetahui guna ekonomisnya akan dijual, ini pengertian kewirausahaan yang dikemukakan oleh...
  - Robin
  - Zimmerer
  - Savary
  - A. Pekerti
  - Gede Parma
- Wirausaha adalah orang yang berani memaksa diri untuk menjadi pelayan bagi orang lain, hal ini dikemukakan oleh..
  - Robin
  - Zimmerer
  - Savary
  - A. Pekerti
  - Gede Parma
- Yang termasuk tujuan kewirausahaan adalah...
  - Kemampuan bekerja dengan semangat kemandirian.
  - Mendidik masyarakat agar hidup efisien dan tidak boros.
  - Para generasi muda terutama anak putus sekolah.
  - Meningkatkan kesejahteraan dan kemajuan di masyarakat.
  - Kemampuan bekerja secara tekun, teliti dan produktif.

4. Sasaran kewirausahaan adalah para pelaku ekonomi, terutama....
  - a. Generasi Muda
  - b. BUMN
  - c. Anak putus sekolah
  - d. Pengusaha kecil
  - e. Kelompok LSM
5. Asas kewirausahaan : keberanian mengambil resiko adalah .....
  - a. Kemampuan memecahkan masalah dan mengambil keputusan
  - b. Kemampuan bekerja secara tekun, teliti dan produktif
  - c. Kemampuan berkarya dengan semangat kemandirian
  - d. Kemampuan berkarya dalam kebersamaan dengan mitra usaha
  - e. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif serta inovatif
6. Salah satu keuntungan menjadi wirausahawan adalah .....
  - a. Terbuka peluang untuk mendapat laba yang banyak
  - b. Terbuka peluang untuk menjadi bos di perusahaan sendiri
  - c. Terbuka peluang untuk menciptakan produk yang baru
  - d. Terbuka peluang untuk memasarkan produk sendiri
  - e. Terbuka peluang untuk bekerjasama dengan orang lain.
7. Sikap dan perilaku kewirausahaan yang utama adalah :
  - a. Kemampuan berkarya dengan semangat kebersamaan
  - b. Kemampuan bekerja secara tekun , teliti dan produktif
  - c. Kemampuan dalam mengambil keputusan
  - d. Kemampuan dalam mengambil resiko
  - e. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif serta inovatif
8. Manfaat kewirausahaan dapat mengurangi pengangguran termasuk kegiatan .....
  - a. Menambah daya tampung tenaga kerja
  - b. Sebagai generator pembangunan
  - c. Memberi contoh bagaimana bekerja tekun dan teliti
  - d. Mendidik karyawan menjadi orang yang mandiri dan jujur
  - e. Mendidik masyarakat hidup efisien dan tidak berfoya – foya
9. Menurut Bygrave uang bukanlah tujuan seorang wirausaha, tetapi uang dianggap sebagai:
  - a. Sasaran usahanya
  - b. Ukuran kesuksesan bisnisnya
  - c. Motivasi dalam bisnisnya
  - d. Bayaran atas usaha yang dilakukan
  - e. Sesuatu yang harus didapatkan
10. Proses pengembangan kewirausahaan yaitu keinginan untuk berprestasi termasuk:
  - a. Inovatif
  - b. Triggering Event
  - c. Implementasi
  - d. Motivasi
  - e. Growth



**B. Essay**

1. Tuliskan pengertian wirausaha menurut anda:
2. Tuliskan pengertian kewirausahaan menurut:
  - a. Ekonom
  - b. Inpres No. 4 tahun 1995
3. Apakah tujuan kewirausahaan?
4. Jelaskan ketrampilan yang harus dimiliki oleh seorang wirausaha untuk menunjang keberhasilannya !
5. Faktor apa sajakah yang mendorong seseorang (Triggering event/pemicu) terjun ke dunia wirausaha?
6. Sebutkan 8 faktor penyebab kegagalan wirausaha?
7. Sebutkan penyebab keberhasilan wirausaha dari sisi pengusaha?
8. Sebutkan karakteristik wirausaha menurut Bygrave?
9. Karakter-karakter apa sajakah yang harus dipakai seorang wirausaha dalam mempertahankan bisnisnya ?
10. Berikan 4 contoh wirausaha yang sukses karena keuletan, ketekunan dan komitmen tinggi?

**\*Selamat Mengerjakan\***

No. Dokumen	:	F.824/WKS1/5/02
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

### HASIL ANALISIS PENILAIAN AK.1

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

#### I. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 27 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 84,4 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : ya/tidak

#### II. PROGRAM PERBAIKAN

- a.Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
  - Soal Pilihan Ganda nomor 2 dan 6
  - Soal Essay nomor 2 dan 4
- b.Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Diyah Suryaningsih	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Tujuan Kewirausahaan;
2.	Dwi Puji Rahmawati	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Tujuan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Mengidentifikasi Asasa Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan;
3.	Dwi Supriyani	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Tujuan Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi

		Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan;
4.	Irma Widyastuti	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan;
5.	Riswatun Khasanah	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;

Godean, September 2015  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM 12804244046

No. Dokumen	:	F.824/WKS1/5/02
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

### HASIL ANALISIS PENILAIAN AK.2

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

#### III.KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tidak masuk : 1 orang
- c. Jumlah siswa yang tuntas : 31 orang
- d. Persentase ketuntasan Kelas : 100 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : ya/tidak

#### IV.PROGRAM PERBAIKAN

- a.Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
 

.....

.....
- b.Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal

Godean, 2015

Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini

NIM 12804244046

No. Dokumen	:	F.824/WKS1/5/02
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

### HASIL ANALISIS PENILAIAN AK.3

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

#### V. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 29 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 90.6 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : ya/tidak

#### VI. PROGRAM PERBAIKAN

- a.Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
  - Soal Pilihan Ganda nomor 2 dan 6
  - Soal Essay nomor 4
- b.Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Anis Mutmaidah	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;
2.	Ernita Utami	Mengidentifikasi Pengertian Kewirausahaan; Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan;
3.	Iva Septiyaningsih	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan

Godean, 2015  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM 12804244046

No. Dokumen	:	F.824/WKS1/5/02
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

### HASIL ANALISIS PENILAIAN PM.1

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

#### VII. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 28 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 87.5 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : ya/tidak

#### VIII. PROGRAM PERBAIKAN

- a.Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
  - Soal Pilihan Ganda nomor 2 dan 6
  - Soal Essay nomor 4
- b.Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Charoline Dhea Amelia	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan;
2.	Intan Novia Anggraeni	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan;
3.	Lisna Rissanti	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Karakteristik

		Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menyebutkan Contoh Wirausaha;
4.	Sri Maryani	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan;

Godean, 2015  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM 12804244046

No. Dokumen	: F.824/WKS1/5/02
Revisi Ke	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2012

### HASIL ANALISIS PENILAIAN PM.2

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

#### IX. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 31 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 16 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 51.6 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : ya/tidak

#### X. PROGRAM PERBAIKAN

- a.Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
  - Soal Pilihan Ganda nomor 2,4, 6, dan 9
  - Soal Essay nomor 2 dan 4
- b.Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Akhlaqul Karimah	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Mengidentifikasi Asasa Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan
2.	Alifia Fananda Rizky	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Tujuan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;
3.	Ambar Pinesti	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Menjelaskan Proses Pengembangan



		Kewirausahaan;
4.	Ardhea Intan Harsindyana	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan;
5.	Desy Rusti Handayani	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan;
6.	Galuh Retno Siwi	Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan
7.	Hilda Oktavia Soulissa	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Mengidentifikasi Asasa Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;
8.	Lusiana Anggraeni	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Asasa Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;

9.	Mufti Fatimah	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan;
10.	Nirma Rusdiana Pangestu	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;
11.	Nur Afifah Ratna Pandhevi	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kewirausahaan;
12.	Rani Desina Sari	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan;
13.	Yuliana Runiyati	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Mengidentifikasi Sasaran Kewirausahaan; Mengidentifikasi Asasa Kewirausahaan; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan;
14.	Innaya Isabella	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Manfaat

		Kewirausahaan; Mengidentifikasi Karakteristik Kewirausahaan;
15.	Riyanti	Mengidentifikasi Pengertian Wirausaha; Menjelaskan Keuntungan Wirausahawan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan; Menjelaskan Proses Pengembangan Kewirausahaan; Mengidentifikasi Sikap Dan Perilaku Kewirausahaan;

Godean, 2015  
Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM 12804244046

# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat / Komp. : Profesionalisme Bekerja  
 Kompetensi Keahlian : Permesaran  
 Kelas : X AK.1

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanta, SE

Materi Pokok : ...  
 Sub Materi : ...  
 Waktu : ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran									
			Jul-15				Aug-15				Sep-15					Oct-15					Nov-15					Dec-15					S	I	A	Sesuai anya	Da lang	%
							5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30							
1	ADE CAHYANI	10889																																		
2	ADILLA PUTRI HARDYANTO	10890																																		
3	AISYANINGRUM	10891																																		
4	ALIRA PUTRIANTORO	10892																																		
5	ANISA MATONDANG	10893																																		
6	DITA UTAR	10894																																		
7	DYAH SURYANINGSIH	10895																																		
8	DWI PUJI RAHMAWATI	10896																																		
9	DWI SUPRIYANI	10897																																		
10	ERINA DWI ASTUTI	10898																																		
11	ERNA PRATIWI	10899																																		
12	FEB RI KURNIA WATI	10900																																		
13	FEB RININGTYAS ANDRIANI	10901																																		
14	FITRI NURUL ANISA	10902																																		
15	IGA BANA LATIFA	10903																																		
16	INDRI ASTUTI	10904																																		
17	INDRI EKA PRADINI	10905																																		
18	IRMA WIDYASTUTI	10906																																		
19	ISNAWATI NUGRAHENI	10907																																		
20	KARINA SELVANTI	10908																																		
21	LYLIAN PUSPA ANGELICA	10909																																		
22	NURUL AL FATH	10910																																		
23	RAHMA ROMADHO NINGSIH	10911																																		
24	RAHMI YULIANTI	10912																																		
25	RIMA HESTI NUGRAHENI	10913																																		
26	RINA INDRYANI	10914																																		
27	RISWATUN KHASANAH	10915																																		
28	ROSA ROSANA	10916																																		
29	SILVIA MAULANA PUTRI	10917																																		
30	WINNI MEKASARI	10918																																		
31	YERIKA SHINTARA SANI	10919																																		
32	YUNINDA SARI LESTARI	10920																																		

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
 NIM. 12804244048

# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat/ Komp. : Profesionalisme Bekerja  
 Kompetensi Keahlian : Perikanan  
 Kelas : X AK.2

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanta, SE

No. Absen : 1-20  
 Nama :  
 Kelas : X AK.2

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kendakhadran					
			Jul-15				Aug-15				Sep-15				Oct-15				Nov-15				Dec-15				s	i	A	Sahar anya	Da lang	%
							5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16						
1	AFNI MELASARI	10921						✓	✓	✓		✓	✓																			
2	AMELIA NILA SARI	10922						✓	✓	✓		✓	✓																			
3	AYU TRI RAHMAWATI	10923						✓	✓	✓		✓	✓																			
4	DESI KURNIAWATI	10924						✓	✓	✓		✓	✓																			
5	DEVITA TIARA KUSUMA	10925						S	✓	✓		✓	✓																			
6	DENI AGUS SUKOWATI	10926						✓	✓	✓		✓	✓																			
7	DHEA FELYA ADYATAMA	10927						✓	✓	✓		✓	✓																			
8	EMILY FITRIANA HESTU WULANDARI	10928						✓	✓	✓		✓	✓																			
9	FATHO NAH	10929						✓	✓	✓		✓	✓																			
10	FITRI NUR CAHYANI	10930						✓	✓	✓		✓	✓																			
11	FITRI SURYANINGSIH	10931						✓	✓	✓		✓	✓																			
12	FRADINA FATMA JAYANTI	10932						✓	S	✓		S	S																			
13	HANANTIA RUSMALA HANI	10933						✓	✓	✓		✓	✓																			
14	HESTI STYOWATI	10934						✓	✓	✓		✓	✓																			
15	IMAY RINDIANIE PUTRI	10935						✓	✓	✓		✓	✓																			
16	KARISMA SAPUTRI	10936						✓	✓	✓		✓	✓																			
17	LAILYA RACHMAWATI	10937						✓	✓	✓		✓	✓																			
18	LATHIFAH NUR KHASANAH	10938						✓	✓	✓		✓	✓																			
19	MAGRANI	10939						✓	✓	✓		✓	✓																			
20	MERLYA WAHYUNI	10940						✓	✓	✓		✓	✓																			
21	NAVA ARINDA AISYAH	10941						✓	✓	S		✓	✓																			
22	RAGIL CHRISTINA	10942						✓	✓	✓		✓	✓																			
23	RIA SUGESTI	10943						✓	✓	✓		✓	✓																			
24	RIYANI ARFARASARI	10944						✓	✓	✓		✓	✓																			
25	TRI NUR MILENIYATI	10945						✓	✓	✓		✓	✓																			
26	WIDYAWATI	10946						✓	✓	✓		✓	✓																			
27	YANI	10947						✓	✓	✓		✓	✓																			
28	YAGINTA NURDIKAWATI ARVIN	10948						✓	✓	✓		✓	✓																			
29	YULIANITA ARTANTI	10949						✓	✓	✓		✓	✓																			
30	YUNITA	10950						✓	✓	✓		✓	✓																			
31	YUNIA PARYANI	10951						✓	✓	✓		✓	✓																			
32	YUSI SETIYA NINGRUM	10952						✓	✓	✓		✓	✓																			

Godan,  
 Mahasiswa RPL

Riska Putri Anggrahni  
 NIM. 12804244046

# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat / Komp. : Profesionalisme Bekerja  
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
 Kelas : X AK.3

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanta, SE

Melaksanakan : ...  
 ...  
 ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran							
			Jul-15				Aug-15				Sep-15				Oct-15				Nov-15				Dec-15				S	I	A	Sesuai	Da	Ang	%	
							5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30					
1	AFIFAH NUR AINI	10903					✓	✓	✓		✓	✓																						
2	ANIS MUTMAIDAH	10904					✓	A	A		✓	✓																						
3	ANISAH SUCIATI	10905					✓	✓	✓		✓	✓																						
4	ANNISA NURROHMAH	10906					✓	✓	✓		✓	✓																						
5	ANYSA DEVA DAMAYANTI	10907					✓	✓	✓		✓	✓																						
6	BERLIANA RACHMAWATI	10908					✓	✓	✓		✓	✓																						
7	CAHYA NOVITA DHANI	10909					✓	✓	✓		✓	✓																						
8	DEWI RATNANINGRUM	10960					✓	✓	✓		✓	✓																						
9	DIAN PRATIWI	10961					✓	✓	✓		✓	✓																						
10	DWI ENI RUSTIYANINGRUM	10962					✓	✓	✓		✓	✓																						
11	EMY YULIASTUTI	10963					✓	✓	✓		✓	✓																						
12	ERNITA UTAMI	10964					✓	✓	✓		✓	✓																						
13	EVI TRI LUTFAH	10965					✓	✓	✓		✓	✓																						
14	INDRIASTUTI	10966					✓	✓	✓		✓	✓																						
15	IVA SEPTIYANINGSIH	10967					✓	✓	✓		✓	✓																						
16	KURNA	10968					✓	✓	✓		✓	✓																						
17	LINDA RAHMAWATI	10969					✓	✓	✓		✓	✓																						
18	MARETA PERWITANINGTYAS	10970					✓	✓	✓		✓	✓																						
19	NISA ROSANAH	10971					✓	✓	✓		✓	✓																						
20	NOVITASARI	10972					✓	✓	✓		✓	✓																						
21	NUR ISNANI	10973					✓	✓	✓		✓	✓																						
22	OKTAVIA WULANDARI	10974					✓	✓	✓		✓	✓																						
23	PUJI RAHMA WATI	10975					✓	✓	✓		✓	S																						
24	PUTRI MELLYA KUSUMAWARDANI	10976					✓	✓	✓		✓	✓																						
25	QURANIYA PUTRI HERDIYA	10977					✓	✓	✓		✓	✓																						
26	RINA RIRIN ANDRIANI	10978					✓	✓	✓		✓	✓																						
27	RINI ASYATUS SYIFA	10979					✓	✓	✓		✓	✓																						
28	RISA SHOLEHA	10980					✓	✓	✓		✓	✓																						
29	SALASATUN SITI FATIMAH	10981					✓	✓	✓		✓	✓																						
30	SITI ULFAH	10982					✓	✓	✓		✓	✓																						
31	WIWIT ISTARI	10983					✓	✓	✓		✓	✓																						
32	YUNI ASTUTI	10984					✓	✓	✓		✓	✓																						

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Raka Putri Anggrahni  
 NIM. 12804244046





# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat / Komp. : Kewirausahaan  
 Kompetensi Keahlian : Perikanan  
 Kelas : X AK.2

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanta, SE

Materi : ...  
 ...  
 ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran							
			Jul-15				Aug-15					Sep-15				Oct-15					Nov-15				Dec-15				S	I	A	Sesuai anya	Da lang	%
							1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26				
1	AFNI MELASARI	10921						✓	✓	✓	✓	✓																						
2	AMELIA NILA SARI	10922						✓	✓	✓	✓	✓																						
3	AYU TRI RAHMAWATI	10923						✓	✓	✓	✓	✓																						
4	DESI KURNIAWATI	10924						✓	✓	✓	✓	✓																						
5	DEVITA TIARA KUSUMA	10925						✓	✓	✓	✓	✓																						
6	DEWI AGUS SUKOWATI	10926						✓	✓	✓	✓	✓																						
7	DHEA FELYA ADYATAMA	10927						✓	✓	✓	✓	✓																						
8	EMILY FITRIANA HESTU WULANDARI	10928						✓	✓	✓	✓	✓																						
9	FATHO NAH	10929						✓	✓	✓	✓	✓																						
10	FITRI NUR CAHYANI	10930						✓	✓	✓	✓	✓																						
11	FITRI SURYANINGSIH	10931						✓	✓	✓	✓	✓																						
12	FRADINA FATMA JAYANTI	10932						✓	✓	✓	S	S																						
13	HANANTIA RUSMALA HANI	10933						✓	✓	✓	✓	✓																						
14	HESTI STYOWATI	10934						✓	✓	✓	✓	✓																						
15	IMAY RINDIANIE PUTRI	10935						✓	✓	✓	✓	✓																						
16	KARISMA SAPUTRI	10936						✓	✓	✓	✓	✓																						
17	LAILYA RACHMAWATI	10937						✓	✓	✓	✓	✓																						
18	LATHIFAH NUR KHASANAH	10938						✓	✓	✓	✓	✓																						
19	MAGRANI	10939						✓	✓	✓	✓	✓																						
20	MERLYTA WAHYUNI	10940						✓	✓	✓	✓	✓																						
21	NAVA ARINDA AISYAH	10941						✓	✓	✓	✓	✓																						
22	RAGIL CHRISTINA	10942						✓	✓	✓	✓	✓																						
23	RIA SUGESTI	10943						✓	✓	✓	✓	✓																						
24	RIYANI ARFARASARI	10944						✓	✓	✓	✓	✓																						
25	TRI NUR MILENIYATI	10945						✓	✓	✓	✓	✓																						
26	WIDYAWATI	10946						✓	✓	✓	✓	✓																						
27	YANI	10947						✓	✓	✓	✓	✓																						
28	YASINTA NURROHMAWATI ARVIN	10948						✓	✓	✓	✓	✓																						
29	YULIANITA ARTANTI	10949						✓	✓	✓	✓	✓																						
30	YUNITA	10950						✓	✓	✓	✓	✓																						
31	YUNYA PARYANI	10951						✓	✓	✓	✓	✓																						
32	YUSI SETIYA NINGRUM	10952						✓	✓	✓	✓	✓																						

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggrahil  
 NIM. 12804244048



# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat/Komp. : Prinsip-prinsip Bisnis  
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
 Kelas : X.PM.1

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanta, SE

Melaksanakan : ...  
 ...  
 ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran					
			Jul-15				Aug-15				Sep-15				Oct-15				Nov-15				Dec-15				S	I	A	Sihatu anya	Da tang	%
							3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30						
1	ARFAH RAHMA SARTRI	10985						✓																								
2	AGNES BRISA KRISTANTI	10986						✓																								
3	ANGGI DWIANANDA	10987						✓																								
4	ANIS NOVIANI	10988						✓																								
5	ARI BOVO	10989						✓																								
6	CHAROLINE DHEA AMELIA	10990						✓																								
7	CINDY NUR ARNI	10991						✓																								
8	DESVI RAMALA SARI	10992						✓																								
9	DEWI APRIANI	10993						✓																								
10	DHEA KURNIAWATI	10994						✓																								
11	EVINA SARI	10995						✓																								
12	FAJAR DWI APRIMANTO	10996						✓																								
13	IKRIMA SEPTIANI PUJIATI	10997						✓																								
14	INDRI HANI SAFITRI	10998						✓																								
15	INTAN NOVIA ANGGRAENI	10999						✓																								
16	JANAH	11000						✓																								
17	LENA RISSANTI	11001						✓																								
18	LUSIANA SRI PUJI LESTARI	11002						✓																								
19	NURWULAN OKTAVIANI	11003						✓																								
20	RACHMA EKA WULANDARI	11004						✓																								
21	RAHMA ANNISA	11005						✓																								
22	RATNA NURHAYATI	11006						✓																								
23	RIKA FEBRIANTI	11007						✓																								
24	RIZKI WAHYUNINGSIH	11008						✓																								
25	RIZKY ARI BERLIWAN	11009						✓																								
26	RYAN MELIA RAHMAWATI	11010						✓																								
27	SEPTORI CAHYANING TYAS	11011						✓																								
28	SRI MARYANI	11012						✓																								
29	VERONICA PRECILIA NUR OKTAVIANI	11013						✓																								
30	YASMINIA PUSPA RITA	11014						✓																								
31	YULIANA DE RALCOVERI WIDYANINGRUM	11015						✓																								
32	YULIANA EKA PARAMITHA	11016						✓																								

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
 NIM. 12804244046

# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat/ Korp. : Prinsip-prinsip Bisnis  
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
 Kelas : X PM.2

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat : Marjyanti, SE

Materi Pokok : Prinsip-prinsip Bisnis  
 Sub Materi : Prinsip-prinsip Bisnis  
 Materi Pokok : Prinsip-prinsip Bisnis

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Ketidakhadiran								
			Jul-15			Aug-15					Sep-15					Oct-15					Nov-15					Dec-15				S	I	A	Sesuai absen	Da lang	%
						3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26			2	9	16	23	30	7	14	21	28						
1	AKHLAQUL KARIMAH	11017																																	
2	ALIFIA FANANDA RIZKY	11018																																	
3	AMBAR PINESTI	11019																																	
4	ANNISA NORCAHYANTI	11020																																	
5	ANNISA NOVIA ARYANTI PUTRI	11021																																	
6	ARDHEA INTAN HARSINDYANA	11022																																	
7	DESI WULANDARI	11023																																	
8	DESY RUSTI HANDAYANI	11024																																	
9	DEVITA FATIKASARI	11025																																	
10	GALUH RETNO SIWI	11026																																	
11	HILDA OKTAVIA SOULISSA	11027																																	
12	IDA AMALIA	11028																																	
13	INNAYA ISABELLA	11029																																	
14	JUNI KURNIAWATI	11030																																	
15	KARTIKA NUR SYARRA	11031																																	
16	LUSIANA ANGGRAENI	11032																																	
17	MUFTI FATIMAH	11033																																	
18	NIRMA RUSDIANA PANGESTU	11034																																	
19	NUR ARIFAH RATNA PANDHEVI	11035																																	
20	PUSI LESTARI	11036																																	
21	RANI DESINA SARI	11037																																	
22	RIFKA MELINDA AYU WULANDARI	11038																																	
23	RIYANTI	11039																																	
24	SINTIA AULIA SARI	11040																																	
25	SITI NURIYAH	11041																																	
26	SIWI PARWATI	11042																																	
27	TIARA NISYA	11043																																	
28	UTARI SAPUTRI	11044																																	
29	VINDY ARMETA	11045																																	
30	VYANA FEBRI ARVIANTI	11046																																	
31	WAHYUNI	11047																																	
32	YULIANA RUNIYATI	11048																																	

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggreini  
 NIM. 12804244046







# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat / Korp. : Kewirausahaan  
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
 Kelas : X PM.1

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Guru Program Diklat :

: Marjyanta, SE

Materi : ...  
 ...  
 ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran							
			Jul-15				Aug-15					Sep-15				Oct-15					Nov-15				Dec-15				S	I	A	Sesuai absen	Da lang	%
							1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12						
1	AFIFAH RAHMA SAFITRI	10985																																
2	AGNES ERISA KRISTANTI	10986																																
3	ANGGI DWI ANANDA	10987																																
4	ANIS NOVANTI	10988																																
5	ARI BOWO	10989																																
6	CHAROLINE DHEA AMELIA	10990																																
7	CINDY NUR AFNI	10991																																
8	DEVI RAMALA SARI	10992																																
9	DEWI APRIANI	10993																																
10	DHEA KURNIAWATI	10994																																
11	EVINA SARI	10995																																
12	FAJAR DWI APRIYANTO	10996																																
13	IKRIMA SEPTIANI PUJIATI	10997																																
14	INDRI HANI SARTRI	10998																																
15	INTAN NOVIA ANGGRAENI	10999																																
16	JANAH	11000																																
17	LISNA RISSANTI	11001																																
18	LUSIANA SRI PUJI LESTARI	11002																																
19	NURWULAN OKTAVIANI	11003																																
20	RACHMA EKA WULANDARI	11004																																
21	RAHMA ANNISA	11005																																
22	RATNA NURHAYATI	11006																																
23	RIKA FEBRIANTI	11007																																
24	RIZKI WAHYUNINGSIH	11008																																
25	RIZKY AR R BERLIYAN	11009																																
26	RYAN MELIA RAHMAWATI	11010																																
27	SEPTORI CAHYANING TYAS	11011																																
28	SRI MARYANI	11012																																
29	VERENICA PERDUA NURDIYANI	11013																																
30	YASMINIA PUSPA RITA	11014																																
31	YULIANA DE FALDIYANINGRUM	11015																																
32	YULIANA EKA PARAMITHA	11016																																

Godean,  
 Mahasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
 NIM. 12804244046

# DAFTAR HADIR SISWA

Mata Diklat/ Korp.  
Kompetensi Keahlian  
Kelas

: Kewirausahaan  
: Penjualan  
: X RM.2

Semester  
Tahun Pelajaran  
Guru Program Diklat

: Ganjil  
: 2015/2016  
: Marjyanta, SE

Materi Kejuruan : ...  
Kategori : ...  
Materi Kejuruan : ...

No.	Nama Siswa	NIS	TANGGAL																								Kehadiran					
			Jul-15				Aug-15				Sep-15				Oct-15				Nov-15				Dec-15				S	I	A	Siswa anya	Da lang	%
							6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31				
1	AKHLAQUL KARIMAH	11017																														
2	ALIRA FANANDA RIZKY	11018																														
3	AMBAR PINESTI	11019																														
4	ANNISA NOR CAHYANTI	11020																														
5	ANNISA NOVIA ARYANTI PUTRI	11021																														
6	ARDHEA INTAN HARSINDYANA	11022																														
7	DESI WULANDARI	11023																														
8	DESY RUSTI HANDAYANI	11024																														
9	DEVITA FATIKASARI	11025																														
10	GALUH RETNO SIWI	11026																														
11	HILDA OKTAVIA SOULESA	11027																														
12	IDA AMALIA	11028																														
13	INNAYA ISABELLA	11029																														
14	JUNI KURNIAWATI	11030																														
15	KARTIKA NUR SYAFIRA	11031																														
16	LUSIANA ANGGRANI	11032																														
17	MUFTI FATIMAH	11033																														
18	NIRMA RUSDIANA PANGESTU	11034																														
19	NUR AFIFAH RATNA PANDHEVI	11035																														
20	PUJI LESTARI	11036																														
21	RANI DESINA SARI	11037																														
22	RIFKA MELINDA AYU WULANDARI	11038																														
23	RIYANTI	11039																														
24	SINTIA AULIA SARI	11040																														
25	SITI NURHAH	11041																														
26	SINI PARWATI	11042																														
27	TIARA NISYA	11043																														
28	UTARI SAPUTRI	11044																														
29	VINDY ARMETA	11045																														
30	VYANA FEBRI ARVIANTI	11046																														
31	WAHYUNI	11047																														
32	YULIANA RUNIYATI	11048																														

Gedean,  
Mehasiswa PPL

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046

JADWAL MENGAJAR UNTUK GURU  
SMK N 1 GODEAN

NAMA MAHASISWA PPL : RISKAPUTRI ANGGRAINI  
MATA PELAJARAN/KOMP. : KK PEMASARAN  
SEMESTER : 1 (GASAL)  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016  
JUMLAH JAM : 24 JP

Jam Ke-	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	Upacara	X PM.2	X AK.2	X PM.2		X PM.1
2	X PM.2					
3						
4				X AK.3		X AK.2
5			X AK.3			
6	X PM.1			X AK.1		
7		X PM.1				
8			X PM.1	X AK.1		
9						

❖ Hari Biasa

Jam ke-	Pukul (WIB)
Tadarus/doa	07.00 – 07.15
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
ISTIRAHAT 1	09.30 – 09.45
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15
6	11.15 – 12.00
ISTIRAHAT 2	12.00 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50
9	13.50 – 14.35

❖ Hari Jumat

Jam ke-	Pukul (WIB)
Tadarus/doa	07.00 – 07.15
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
ISTIRAHAT 1	09.30 – 09.45
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2015/2016

<b>F01</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 GODEAN	NAMA MAHASISWA	: Riska Putri Anggraini
ALAMAT SEKOLAH	: Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman	NO MAHASISWA	: 12804244046
GURU PEMBIMBING	: Marjiyanta, SE	FAK/JUR/PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Supriyanto, M.M

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>						
	a. Observasi	2					2
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	1	1	1	1		4
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2015	8					8
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>						
	a. Instrumen-instrumen	5	5				10
	b. Silabus, prota, prosem	5	5				10
	c. Membuat jadwal mengajar	2					2
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>						
	<b>a. Persiapan</b>						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	2	2	2	2	2	10



	2) Mengumpulkan materi	5	5				10
	3) Membuat RPP	2	2	2	2		8
	4) Menyiapkan/membuat media	2	2	2	2		8
	5) Menyusun materi/ <i>lab sheet</i>	2	2	2	2		8
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>						
	1) Praktik mengajar di kelas	4	4	4	4		16
	2) Penilaian dan evaluasi			2	2		4
	3) Piket guru	3	3	3	3	3	15
	4) Konsultasi dengan DPL	2	2	2			6
	5) Membuat soal ulangan			5			5
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non mengajar)</b>						
	a. Inventarisasi buku-buku perpustakaan	3	3	3	3	3	15
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	5
	b. Piket among siswa	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>						
	<b>a. Persiapan</b>						
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015		2	2			4
	2) Mempelajari contoh laporan PPL		2	2			4
	<b>b. Pelaksanaan</b>						
	1) Membuat Laporan PPL				4	5	9
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi</b>						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL			2	2	2	6
							171,5

Godean, September 2015

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

**Drs. Agus Waluyo, M. Eng.**  
NIP. 19651227 199412 1 002

**Drs. Supriyanto, M.M**  
NIP. 19650720 200112 1 001

**Riska Putri Anggraini**  
NIM.12804244046



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Kowan, Sidoagung, Godean, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Marjiyanta, SE

NAMA MAHASISWA : Riska Putri Anggraini  
NIM : 12804244046  
FAK/PRODI : FE/ Pend. Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Supriyanto, M.M

Pra PPL

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 23 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Penyerahan PPL SMK Negeri 1 Godean oleh DPL Pamong</li><li>Observasi Sekolah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>16 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Godean resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL</li><li>Diperoleh gambaran kondisi sekolah sebagai dasar merencanakan program PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Belum mengenal guru pembimbing dan belum tahu kelas yang akan diajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>Berkoordinasi dengan Bapak Kepala Sekolah, Bapak/Ibu pembimbing, dan WKS Kurikulum</li></ul>
2	Sabtu, 7 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Observasi kelas X AP 1</li><li>Meminjam perangkat administrasi guru kepada guru pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diperoleh gambaran nyata mengenai KBM di kelas.</li><li>Didapatkan informasi mengenai perangkat yang harus disiapkan untuk mengajar</li><li>Diperoleh perangkat administrasi guru milik guru pembimbing sebagai dasar pembuatan administrasi guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>-</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3	Jumat, 7 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiksasi guru pembimbing dan kelas yang diajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didapatkan informasi mengenai kelas yang akan diajar selama kegiatan PPL yaitu kelas X PM dan X AK dengan mata pelajaran kompetensi keahlian pemasaran</li> <li>Didapatkan data-data yang berkaitan dengan agenda mengajar, seperti perangkat administrasi guru, jadwal mengajar, denah kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum dipahaminya jadwal mengajar dan ruang kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari jadwal dan denah ruang</li> <li>Berkoordinasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan pembagian jadwal mengajar</li> <li>Mempelajari denah ruang kelas</li> </ul>
---	-----------------------	---	---	---	--

Minggu ke-1

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera (1 jam)</li> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera hari senin</li> <li>Perkenalan di X PM.2 dan X PM.1 dilanjutkan dengan pembelajaran pengenalan prinsip-prinsip bisnis</li> <li>Membuat RPP, silabus, instrumen penilaian kelas, instrumen validasi soal, form pengawasan kegiatan pembelajaran, alokasi waktu jam pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Belum memahami keadaan kelas X PM.2 (karakteristik peserta didiknya)</li> <li>Belum begitu memahami pembagian waktu minggu efektif pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>Intensitas pengenalan diri</li> <li>Berkoordinasi dengan guru pembimbing</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan materi pelajaran K3LH tentang pengertian K3 (Keamanan Kesehatan Kerja)</li> <li>Didapatkan 1 RPP untuk 1 kali tatap muka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum mampu mengorganisir kelas dengan baik</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banyak latihan dalam mengorganisir kelas</li> <li>-</li> </ul>
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (4,5 jam/6 JP)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (2jam)</li> <li>Membuat jadwal mengajar (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkenalan di X AK.1, 2, dan 3 dilanjutkan dengan pembelajaran materi tentang mengidentifikasi sektor dan tanggung jawab industri (pengertian industri dan klasifikasi industri)</li> <li>Didapatkan 1 buah program tahunan, program semester, dan silabus</li> <li>Didapatkan 1 buah jadwal mengajar di kelas X PM dan X AK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum begitu memahami pembuatan prota dan prosem</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan guru pembimbing</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (4,5 jam/6 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari materi kewirausahaan BAB 1 dengan KD Mengidentifikasi Sikap dan Perilaku Wirausaha</li> <li>Materi pelajaran dari pengertian kewirausahaan, pengertian wirausaha, tujuan, manfaat, asas, sasaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dengan guru pembimbing (3jam)</li> </ul>	<p>kewirausahaan dan dilanjutkan latihan soal 1 modul sikap dan perilaku wirausaha hal 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Didapatkan informasi mengenai KKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih terdapat program yang belum pasti terutama mengenai kegiatan ekstrakurikuler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan WKS Kesiswaan</li> </ul>
5	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0.5 jam)</li> <li>Jaga piket guru (2 jam)</li> <li>Mengumpulkan materi (4jam)</li> <li>Menyiapkan dan membuat media pembelajaran (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> <li>Didapatkan buku-buku mengenai materi yang diajarkan</li> <li>Didapatkan 1 media pembelajaran berupa permainan kartu kewirausahaan untuk materi dengan standar kompetensi mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

**F02**

Untuk Mahasiswa

Minggu ke-2

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat perangkat administrasi guru (5jam)</li> <li>Menyiapkan/membuat media (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat instrumen supervisi akademik, buku agenda guru</li> <li>Membuat jawaban soal-soal latihan dari buku paket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4JP)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tentang UU K3, dan tujuan dari K3</li> <li>Didapatkan 1 RPP untuk 1 kali tatap muka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
3	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (4.5 jam/6JP)</li> <li>Persiapan pembuatan laporan PPL/Mempelajari buku panduan PPL 2015 (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tentang klasifikasi industri, kawasan industri, dan tanggung jawab perusahaan</li> <li>Diperoleh gambaran bagaimana laporan PPL dari buku panduan PPL 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (4.5 jam/6 JP)</li> <li>Pembuatan laporan PPL/Mempelajari contoh laporan PPL (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi yang diajarkan karakteristik kewirausahaan menggunakan metode pembelajaran koopertif jigsaw</li> <li>Diskusi materi dan dipresentasikan di depan kelas</li> <li>Mempelajari contoh laporan PPL dari mahasiswa PPL tahun 2014 di sekolah yang sama.</li> <li>Diperoleh gambaran mengenai penyusunan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dengan guru pembimbing (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi pembuatan RPP dan media mengajar. Diperoleh 1 RPP yang telah dikoreksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0.5 jam)</li> <li>Jaga piket guru (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (3jam/4 JP)</li> <li>Menginventarisasi buku-buku perpustakaan (3jam)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi yang diajarkan karakteristik kewirausahaan menggunakan metode pembelajaran kooperatif jigsaw</li> <li>Diskusi materi dan dipresentasikan di depan kelas</li> <li>Menempelkan label inventarisasi buku perpustakaan</li> <li>Membuat silabus, prota, dan prosem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Minggu ke-3

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera (1jam)</li> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Konsultasi dengan DPL (1jam)</li> <li>Membuat RPP (1jam)</li> <li>Menyusun materi/lab sheet (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera hari senin</li> <li>Menjelaskan materi tentang hubungan bisnis dan hukum bisnis bagi pelaku bisnis</li> <li>Kemudian membentuk kelompok diskusi (@ 5 orang)</li> <li>Membuat mind map</li> <li>Presentasi di depan kelas</li> <li>Konsultasi tentang RPP</li> <li>Diperoleh 1 RPP untuk digunakan mengajar</li> <li>Menyusun materi/lab sheet yang akan digunakan untuk mengajar hari Rabu, 26 Agustus 2015.</li> <li>Diperoleh 1 paket materi</li> <li>Menyiapkan/membuat media pembelajaran, berupa 1 PPT Mengidentifikasi Sektor dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Tanggungjawab Industri		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari buku panduan PPL 2015 (2jam)</li> <li>Menyiapkan/membuat media (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelas bikin mind map tentang materi K3LH pertemuan sebelumnya</li> <li>Presentasi di depan kelas</li> <li>Konsultasi RPP dengan guru pembimbing, didapat informasi untuk revisi RPP yang akan digunakan untuk mengajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>
3	Rabu. 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (4.5 jam/6 JP)</li> <li>Membuat RPP (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan materi tentang tanggung jawab perusahaan</li> <li>Kemudian membentuk kelompok diskusi (@ 5 orang)</li> <li>Membuat mind map</li> <li>Presentasi di depan kelas</li> <li>Diperoleh 1 buah RPP yang digunakan untuk mengajar hari Kamis, 27 Agustus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa belum begitu paham dengan mind mapping</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan penjelasan lebih rinci dan perlahan serta diberi contoh mind map.</li> <li>Berkeliling untuk memberikan penjelasan pada siswa yang belum paham secara personal</li> </ul> <p>-</p>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun materi/lab sheet (1jam)</li> </ul>	2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun materi untuk praktik mengajar hari Kamis, 27 Agustus 2015.</li> <li>Diperoleh 1 paket materi tentang analisis dokumen transaksi dan mengarsipkan dokumen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (4.5 jam/6 JP)</li> <li>Mempelajari contoh laporan PPL (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan materi tentang karakteristik wirausaha</li> <li>Kemudian membentuk kelompok (@ 5 orang)</li> <li>Mengamati video motivasi dan clothing company tentang karakteristik usaha, bidang usaha, faktor keberhasilan dan kegagalan, serta proses pengembangannya seperti apa</li> <li>Di presentasikan di depan kelas</li> <li>Diperoleh gambaran tentang penyusunan laporan PPL dengan membaca dan mempelajari laporan PPL tahun lalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang kondusif dikarenakan adanya renovasi sekolah yang membuat siswa kurang dengar tentang video yang ditayangkan</li> <li>Tidak adanya LCD salah satu kelas</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diperlukan pengulangan penayangan video</li> <li>Menonton video dengan cara lesehan di depan kelas</li> </ul>
5	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0.5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaga piket guru (5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (3 jam/6 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan materi tentang karakteristik wirausaha</li> <li>Kemudian membentuk kelompok (@ 5 orang)</li> <li>Mengamati video motivasi dan clothing company tentang karakteristik usaha, bidang usaha, faktor keberhasilan dan kegagalan, serta proses pengembangannya seperti apa</li> <li>Di presentasikan di depan kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang kondusif dikarenakan adanya renovasi sekolah yang membuat siswa kurang dengar tentang video yang ditayangkan</li> <li>Tidak adanya LCD salah satu kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diperlukan pengulangan penayangan video</li> <li>Menonton video dengan cara lesehan di depan kelas</li> </ul>

Minggu ke-4

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan Harian 1 menerapkan prinsip-prinsip bisnis</li> <li>Materi UH dari pengertian bisnis, bidang usaha, hubungan bisnis dan dasar hukum bagi pelaku bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarisasi buku-buku perpustakaan (5jam)</li> <li>Membuat kartu kewirausahaan (3 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ujian tertulis (open book)</li> <li>Memberikan cap/stampel buku-buku perpustakaan, memberi label inventaris buku-buku perpustakaan sebanyak kurang lebih 100 buku paket</li> <li>Didapatkan 32 kartu kewirausahaan untuk games make a match</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Membuat administrasi guru (4jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan Harian 1 K3LH</li> <li>Materi UH dari pengertian K3 sampai UU tentang K3</li> <li>Ujian tertulis (close book)</li> <li>Membuat alokasi waktu, buku agenda guru, catatan jurnal kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (4.5 jam/6 JP)</li> <li>Membuat laporan PPL (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan Harian 1 menidentifikasi sektor dan tanggung jawab industry</li> <li>Materi UH dari pengertian industri sampai tanggung jawab perusahaan</li> <li>Ujian tertulis (open book)</li> <li>Membuat cover, membuat anggaran dana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (4.5 jam/6 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan materi tentang faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha</li> <li>Permainan make a match dengan kartu</li> <li>Presentasi di depan kelas dan mendapatkan reward</li> <li>Bagi yang tidak mendapat pasangan dan terakhir akan mendapatkan punishment yaitu menyanyi di depan kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suasana gaduh terkendali dikarenakan siswa cepat-cepatan mencari pasangan dari kartu yang dipegang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengontrolan yang sangat ekstra</li> </ul>
5.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0.5 jam)</li> <li>Jaga piket guru (3 jam)</li> <li>Membuat administrasi guru (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> <li>Membuat naskah soal ulangan untuk pertemuan minggu depan, membuat pedoman penskoran, kisi-kisi soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
6.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (3 jam/4 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan materi tentang faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha</li> <li>Permainan make a match dengan kartu</li> <li>Presentasi di depan kelas dan mendapatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suasana gaduh terkendali dikarenakan siswa cepat-cepatan mencari pasangan dari kartu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengontrolan yang sangat ekstra</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			reward • Bagi yang tidak mendapat pasangan dan terakhir akan mendapatkan punishment yaitu menyanyi di depan kelas	yang dipegang	
--	--	--	--	---------------	--

Minggu ke-5

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera hari Senin (1jam)</li> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> <li>Membuat administrasi guru (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera hari senin</li> <li>Remidi dari UH menerapkan prinsip-prinsip bisnis bagi siswa yang nilainya kurang dari KKM</li> <li>Materi remidi membuat soal PG sebanyak 20 soal dan Essay sebanyak 5 soal</li> <li>Didapatkan alokasi waktu yang sudah fix, input daftar hadir, dan daftar nilai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (3 jam/4 JP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remidi dari UH SK Menerapkan K3LH</li> <li>Bagi siswa yang nilai UH kurang dari nilai KKM</li> <li>Ujian tertulis (close book)</li> <li>Soal uraian singkat sebanyak 15 soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>
3.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remidi dari UH menidentifikasi sektor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		kelas/menggantikan bapak Marjiyanta, SE (4.5 jam/6 JP)	dan tanggung jawab industri bagi siswa yang nilainya kurang dari KKM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi remidi membuat soal uraian singkat sebanyak 15 soal</li> <li>• Sifat ujian close book</li> </ul>		
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar di kelas (4.5 jam/6 JP)</li> <li>• Konsultasi dengan DPL (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan Harian 1 materi pelajaran kewirausahaan</li> <li>• Soal UH SK/KD mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>• Ujian tertulis (close book)</li> <li>• Soal PG sebanyak 10 soal dan essay sebanyak 10 soal</li> <li>• Konsultasi tentang pembekalan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
5.	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket among siswa (0.5 jam)</li> <li>• Jaga piket guru (3 jam)</li> <li>• Membuat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> <li>• Analisis hasil ulangan dengan anbuso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

6.	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Praktik mengajar di kelas (3 jam/4 JP)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulangan Harian 1 materi pelajaran kewirausahaan</li><li>Soal UH SK/KD mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</li><li>Ujian tertulis (close book)</li><li>Soal PG sebanyak 10 soal dan essay sebanyak 10 soal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	-
----	--------------------------	--	---	--	---

Godean, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

**Drs. Agus Waluyo, M. Eng.**  
NIP. 19651227 199412 1 002

**Drs. Supriyanto, M.M**  
NIP. 19650720 200112 1 001

**Riska Putri Anggraini**  
NIM.12804244046



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL 2015/2016

Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F03</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Marjiyanta, SE

NAMA MAHASISWA : Riska Putri Anggraini  
NIM : 12804244046  
FAK/PRODI : FE/ Pend. Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Supriyanto, M..M

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)			
			Swadaya/ Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor /Lembaga lainnya
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama – pertemuan keempat	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi (modul). Cetak modul kewirausahaan  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi (modul) dan 16 modul kewirausahaan.		Rp 20.000,00		
2	Fotocopy materi pembelajaran	Kualitatif: Materi pembelajaran dicetak.  Kuantitatif: Diperoleh 2 paket materi pembelajaran.		Rp 10.000,00		
3	Mencetak soal ujian	Kualitatif: Soal ujian dicetak.  Kuantitatif:		Rp 17.800,00		

		Diperoleh 2 paket soal ujian.					
4	Print sertifikat	<p>Kualitatif: Sertifikat di cetak untuk digunakan sebagai reward bagi kelompok diskusi teraktif sebagai media belajar peserta didik di kelas.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 20 paket sertifikat diskusi kelompok teraktif .</p>		Rp 25.000,00			Rp 25.000,00
5	Print administrasi guru	<p>Kualitatif: Administrasi guru dicetak untuk diteliti oleh guru pembimbing</p> <p>Kuantitatif: Administrasi guru diprint meliputi: Alokasi waktu, Silabus, Jadwal Mengajar, Naskah Ulangan, dll.</p>		Rp 9.000,00			Rp 9.000,00
6	Pembuatan Media Pembelajaran (Permainan)	<p>Kualitatif: Media pembelajaran berupa Kartu-kartu akuntansi di cetak untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran di kelas</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 6 lembar kartu kewirausahaan yang akan digunakan untuk pembelajaran di kelas.</p>		Rp 21.000,00			Rp 21.000,00
7	Cetak dan perbanyak soal ulangan harian	<p>Kualitatif: Soal ulangan harian untuk peserta didik di cetak agar dapat digunakan ketika ulangan harian berlangsung</p> <p>Kuantitatif:</p>		Rp 12.800,00			Rp 12.800,00

		Diperoleh 32 paket soal ulangan harian.					
8	Beli hadiah untuk peserta didik yang aktif (reward)	Kualitatif: Hadiah digunakan agar peserta didik lebih aktif sebagai umpan balik/reward dari keaktifan mereka  Kuantitatif: Diperoleh 3 paket bolpen, 1 pack buku tulis, dan snack kecil.		Rp 45.000,00			Rp 45.000,00
9	Membeli kenang-kenangan	Kualitatif: Membeli kenang-kenangan untuk peserta didik Kuantitatif: Diperoleh 2 grosir gelang.		Rp 80.000,00			Rp 80.000,00
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 240.600,00</b>

Godean, September 2015  
Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Agus Waluyo,M.Eng.  
NIP. 19651227 199412 1 002

Drs. Supriyanto, M.M  
NIP. 19650720 200112 1 001

Riska Putri Anggraini  
NIM. 12804244046